

Manual Pengguna Pembekal Data *e-Penyerahan*

Online Application System

Laporan Bulanan Prestasi Pembekalan Elektrik SEB

Kandungan

1. Log Masuk ke dalam OAS.....	3
2. Modul e-Penyerahan	5
2.1 Dashboard – Senarai Laporan Bulanan	5
2.2 Hantar Laporan Bulanan	6
2.3 Simpan Draf & Hantar Laporan.....	10
3. Modul Statistik Lesen Elektrik.....	11

1. Log Masuk ke dalam OAS

Manual Pengguna ini akan menerangkan modul **e-Penyerahan** bagi **Laporan Bulanan : Prestasi Pembekalan Elektrik SEB** yang terdapat pada sistem OAS. Berikut adalah langkah-langkah untuk memasuki OAS:

1. Masukkan alamat portal OAS, <http://oas.st.gov.my> ke pelayar (*browser*) anda.

① Nota Pengguna :

Sistem OAS ini sesuai dipapar menggunakan perisian pelayar Internet Explorer 9.0 (dan ke atas), Mozilla Firefox 4.0 (dan ke atas) dan Google Chrome 4.0 (dan ke atas) dengan resolusi 1013 x 768.

2. Skrin **Online Application System** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 1*).
3. Pada kotak **Maklumat Login**, taipkan **Alamat Emel** dan **Kata Laluan** yang diberikan oleh Pengendali Sistem.
4. Klik butang **Log Masuk**.
5. Skrin **Dashboard** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 2*).

Rajah 1: Laman utama Portal OAS.

Dashboard

Senarai Laporan Bulanan

Carian

Tempoh Laporan : Januari 2005 hingga Disember 2016

Jenis Laporan : --- Semua ---

Status : --- Semua ---

Cari

Jumlah rekod : 6 Halaman : 1

	Tempoh Laporan	Jenis Laporan	Status
1.	September 2016	Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB	Draf
2.	Ogos 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Draf
3.	Julai 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Diterima
4.	Julai 2016	Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB	Draf
5.	Jun 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Diterima
6.	Jun 2016	Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB	Diterima

Rajah 2: Skrin **Dashboard**, laman kedua selepas log masuk berjaya.

6. Pengguna akan mendapat akses menu seperti berikut :

- Laman Utama
- Dashboard
- Hantar Laporan Bulanan
- Statistik
- Panduan
- Maklum Balas dan Bantuan
- Kata Laluan
- Hubungi Kami
- Keluar Sistem

2. Modul e-Penyerahan

2.1 Dashboard – Senarai Laporan Bulanan

1. Padamenu **Dashboard** ini akan dipaparkan **Senarai Laporan Bulanan**. (Sila rujuk rajah 3).
2. Senarai ini bertujuan untuk:
 - Melihat senarai laporan bulanan yang telah disediakan dan dihantar oleh pengguna.
 - Melihat status terkini berkaitan laporan bulanan yang telah dihantar.

The screenshot shows the 'Senarai Laporan Bulanan' page. At the top, there is a navigation bar with links: Laman Utama, Dashboard, Hantar Laporan Bulanan, Statistik, Panduan, Maklum Balas dan Bantuan, Kata Laluan, and Hubungi Kami. Below the navigation bar is a 'Dashboard' header with a mobile phone icon. The main content area is titled 'Senarai Laporan Bulanan'. It features a search form with the following fields: 'Tempoh Laporan' (set to Januari 2005 hingga Disember 2016), 'Jenis Laporan' (set to --- Semua ---), and 'Status' (set to --- Semua ---). A 'Cari' button is located below the search form. Below the search form, there is a pagination section showing 'Jumlah rekod : 6' and 'Halaman : 1'. The main data is presented in a table with columns: 'Tempoh Laporan', 'Jenis Laporan', and 'Status'. The table contains six rows of data, with the fourth row highlighted by a red circle and arrow labeled '5'.

	Tempoh Laporan	Jenis Laporan	Status
1.	September 2016	Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB	Draf
2.	Ogos 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Draf
3.	Julai 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Diterima
4.	Julai 2016	Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB	Draf
5.	Jun 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Diterima
6.	Jun 2016	Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB	Diterima

Rajah 3: Senarai Laporan Bulanan

Membuat Carian Laporan Bulanan

3. Masukkan parameter carian.
4. Klik butang **Cari**. Jadual hasil carian akan dipaparkan.
5. Klik pada pautan **Jenis Laporan** untuk memaparkan **Laporan Bulanan** yang telah dihantar. Pada lajur **Status**, pengguna boleh menyemak status laporan bulanan yang telah dihantar. Berikut adalah penerangan berkaitan Status:
 - **Baharu:** Laporan Bulanan yang telah dihantar dan belum disemak serta diproses .
 - **Diterima:** Laporan Bulanan telah diproses dan setiap data butiran terperinci telah disemak dan diterima oleh pegawai ST.
 - **Ditolak:** Laporan Bulanan telah diproses dan terdapat butiran terperinci yang tidak diterima.
 - **Pembetulan:** Laporan Bulanan telah diproses dan terdapat butiran terperinci yang perlu dibetulkan oleh pengguna. Pengguna dibenarkan mengemaskini laporan bulanan sedia ada.
 - **Draf:** Laporan Bulanan yang telah disimpan sebagai Draf. Pengguna dibenarkan menyimpan rekod laporan yang ingin dihantar secara sementara untuk dikemaskini pada masa yang lain.

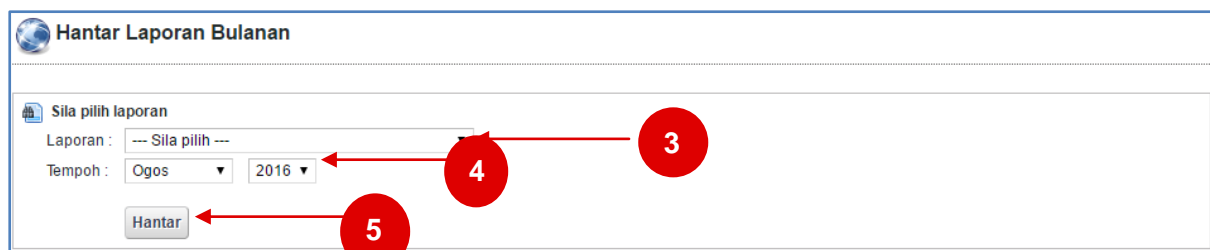
2.2 Hantar Laporan Bulanan

Menu ini membenarkan pengguna untuk mengisi dan menghantar Laporan Bulanan kepada Suruhanjaya Tenaga (ST) secara atas talian (*online*). Senarai Laporan Bulanan yang boleh dihantar oleh pengguna adalah bergantung kepada senarai yang telah disediakan oleh pihak Suruhanjaya Tenaga (ST).

1. Klik pada menu **Hantar Laporan Bulanan**. (*Sila rujuk rajah 4*)
2. Skrin **Hantar Laporan Bulanan** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 5*)



Rajah 4: Capaian menu Hantar Laporan Bulanan.




Rajah 5: Skrin Hantar Laporan Bulanan

Laporan Bulanan Prestasi Pembekalan Elektrik SEB.

3. Pada senarai **Laporan**, sila pilih laporan bulanan yang ingin dihantar iaitu **Prestasi Pembekalan Elektrik SEB**.
4. Pada **Tempoh**, sila pilih bulan dan tahun laporan yang ingin dihantar.
5. Klik butang **Hantar**. Skrin input untuk Laporan Bulanan yang dipilih akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 6*).

Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik (Bahagian A).

Hantar Laporan Bulanan » Prestasi Pembekalan Elektrik SEB

Tempoh Laporan : September 2016
 MS Excel

Ruangan yang bertanda (*) perlu diisi.

Bahagian A Bahagian B

BAHAGIAN A : Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik

1. Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem Pengagihan

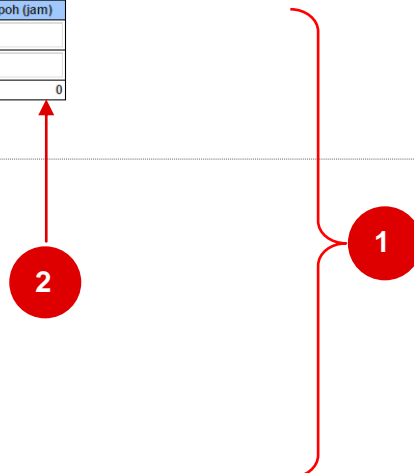
	Bilangan	Tempoh (jam)
Gangguan Tidak Berjadual		
Gangguan Berjadual		
Jumlah :	0	0

2. Punca Gangguan Bekalan Elektrik Tidak Berjadual

Punca	Bilangan Gangguan
Aerial Cable	
Aerial Cable Fault	
Aerial Cable Joint	
Animal	
Bad Contact	
Cable Fault	
Cable Joints	
Cable Termination	
Customer Internal Faults	

1

2



Rajah 6: Paparan skrin Bahagian A – Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik.

1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Sebagai contoh, untuk kotak **Jumlah**, data akan diisi secara automatik berdasarkan jumlah (jam atau kes) yang telah dimasukkan oleh pengguna.

Emergency Repair	
Equipment Failures	
Excavation	
Fire	
Flood	
Landslide	
Lightning	
Load Shedding (Bulk)	
Load Shedding (Distribution)	
Mis-operation	
O/H Line Jumper Broken/Slacked	
Others	
Overhead Line Fault	
Overload	
Protection Non-Discrimination	
Protection Relay / Instrument Failed	
Public Tree Clearing	
Shooting	
Strong Wind	
Transient	
Under Frequency	
Underground Cable Faults	
Vandalism	
Vegetation	
Vehicle	
Lain-lain (Sila nyatakan) <input type="button" value="Tambah"/>	
Jumlah :	0

1

2
→

Sambungan Rajah 6: Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik SEB(Bahagian A).

1. Sila isikan maklumat seperti yang diperlukan.
2. Klik pada pautan **Seterusnya** untuk ke **Bahagian B**. (Sila rujuk rajah 7).

Laporan Bulanan Lesen Persendirian Co-Gen (Bahagian B).

Hantar Laporan Bulanan » Prestasi Pembekalan Elektrik SEB

Tempoh Laporan : September 2016
 MS Excel

Ruangan yang bertanda (*) perlu diisi.

Bahagian A
Bahagian B

BAHAGIAN B : Laporan SAIDI, SAIFI & CAIDI

3. Laporan SAIDI, SAIFI & CAIDI

SAIDI :

SAIFI :

CAIDI :

4. Prestasi sistem penghantaran yang meliputi perkara berikut

Bilangan perlantikan :

Kehilangan beban maksimum semasa perlantikan : MW

Tenaga tidak dibekal setiap perlantikan : MWj

Purata tenaga tidak dibekal setiap perlantikan : MWj

Purata tempoh setiap perlantikan : minit

Bilangan lucutan beban :

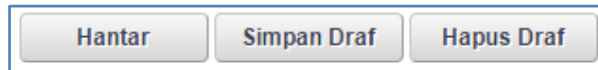
Tenaga tidak dibekal semasa lucutan beban : MWj

<< Sebelumnya

Rajah 7: Laporan SAIDI, SAIFI dan CAIDI

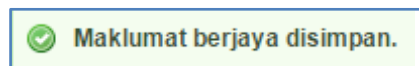
1. Sila isikan maklumat yang berkenaan.
2. Klik pada pautan **Sebelumnya** untuk ke **Bahagian B**. (Sila rujuk rajah 6).

2.3 Simpan Draf & Hantar Laporan

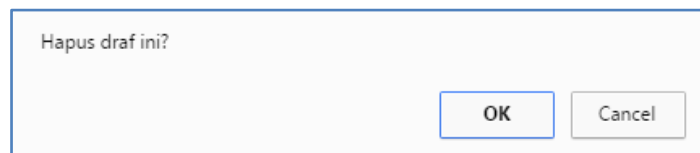


Rajah 8 : Skrin bebutang Draf

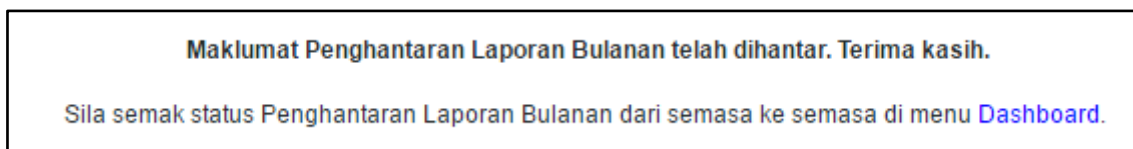
1. Pada setiap borang ini, terdapat tiga butang:
 - **Simpan Draf:** Untuk menyimpan secara draf atau sementara maklumat yang diisi. Pengguna dibenarkan mengemaskini maklumat pada masa yang lain. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 9.
 - **Hapus Draf:** Hapus draf yang sedia ada. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 10.
 - **Hantar:** Untuk menghantar maklumat yang telah diisi. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 11.



Rajah 9: Skrin pengesahan selepas klik butang Simpan Draf.



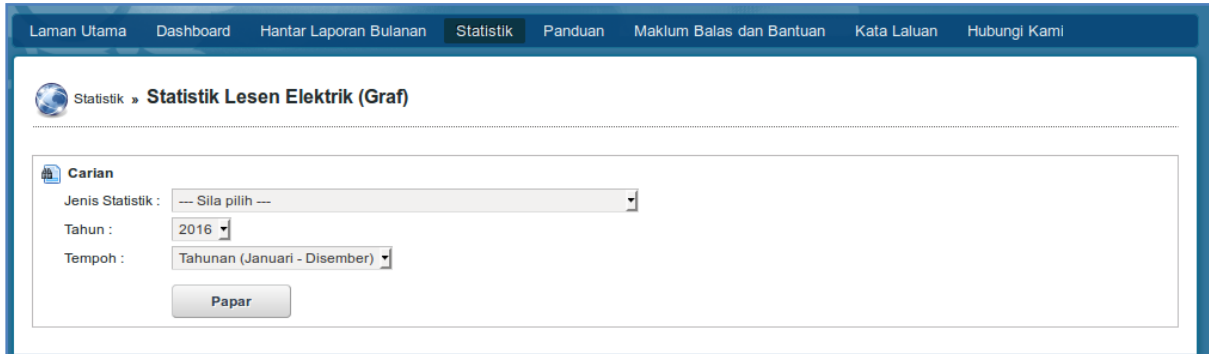
Rajah 10: Skrin pengesahan selepas klik butang Hapus Draf.



Rajah 11: Skrin Pengesahan selepas butang Hantar.

3. Modul Statistik Lesen Elektrik

1. Pada menu **Statistik**, akan dipaparkan statistik graf bagi setiap pembekal data masing-masing.
2. Statistik yang dipaparkan adalah berdasarkan laporan bulanan yang telah dikemaskini kepada status Diterima.



3. Pilih Jenis Statistik, Tahun, Tempoh dan klik **Papar**.
4. Statistik akan dipaparkan.

