

Manual Pengguna Pembekal Data ***e-Penyerahan***

Online Application System

Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB

Pindaan 2016

Kandungan

1. Log Masuk ke dalam OAS.....	3
2. Modul e-Penyerahan	5
2.1 Dashboard – Senarai Laporan Bulanan	5
2.2 Hantar Laporan Bulanan	6
2.3 Hapus Draf	9
3. Modul Statistik Lesen Elektrik.....	10

1. Log Masuk ke dalam OAS

Manual Pengguna ini akan menerangkan modul **e-Penyerahan** bagi **Laporan Bulanan : Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB** yang terdapat pada sistem OAS. Berikut adalah langkah-langkah untuk memasuki OAS:

1. Masukkan alamat portal OAS, <http://oas.st.gov.my> ke pelayar (*browser*) anda.

ⓘ Nota Pengguna :

Sistem OAS ini sesuai dipapar menggunakan perisian pelayar Internet Explorer 9.0 (dan ke atas), Mozilla Firefox 4.0 (dan ke atas) dan Google Chrome 4.0 (dan ke atas) dengan resolusi 1024 x 768.

2. Skrin **Online Application System** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 1*).
3. Pada kotak **Maklumat Login**, taipkan **Alamat Emel** dan **Kata Laluan** yang diberikan oleh Pengendali Sistem.
4. Klik butang **Log Masuk**.
5. Skrin **Dashboard** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 2*).



Rajah 1: Laman utama Portal OAS.

The screenshot shows the 'Dashboard' page of the 'Online Application System' for 'Suruhanjaya Tenaga'. The page features a navigation menu with options like 'Laman Utama', 'Dashboard', 'Hantar Laporan Bulanan', 'Panduan', 'Maklum Balas dan Bantuan', 'Kata Laluan', and 'Hubungi Kami'. The main content area is titled 'Dashboard' and includes a section for 'Senarai Laporan Bulanan'. This section contains a search form with the following fields: 'Tempoh Laporan' (set to January 2000 to December 2013), 'Jenis Laporan' (set to 'Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB'), and 'Status' (set to '--- Semua ---'). Below the search form, there is a table with 4 records. The table has columns for 'No.', 'Tempoh Laporan', 'Jenis Laporan', and 'Status'. The records are as follows:

No.	Tempoh Laporan	Jenis Laporan	Status
1.	Januari 2013	Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB	Pembetulan
2.	Disember 2012	Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB	Draf
3.	September 2012	Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB	Draf
4.	Januari 2000	Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB	Diterima

At the bottom of the dashboard, there is a footer with legal notices and system requirements, including 'Terma & Syarat | Dasar Privasi | Hakcipta | Intranet' and 'Sesuai dipapar menggunakan Internet Explorer 9.0 (dan ke atas), Mozilla Firefox 4.0 (dan ke atas) dan Google Chrome 4.0 (dan ke atas) dengan resolusi 1024 x 768.'

Rajah 2: Skrin **Dashboard**, laman kedua selepas log masuk berjaya.

6. Pengguna akan mendapat akses menu seperti berikut :

- Laman Utama
- Dashboard
- Hantar Laporan Bulanan
- Bantuan
- Kata Laluan
- Hubungi Kami
- Keluar Sistem

2. Modul e-Penyerahan

2.1 Dashboard – Senarai Laporan Bulanan

1. Pada menu **Dashboard** ini akan dipaparkan **Senarai Laporan Bulanan**. (Sila rujuk rajah 3).
2. Senarai ini bertujuan untuk:
 - Melihat senarai laporan bulanan yang telah disediakan dan dihantar oleh pengguna.
 - Melihat status terkini berkaitan laporan bulanan yang telah dihantar.

Senarai Laporan Bulanan

Carian

Tempoh Laporan : Januari 2000 hingga Disember 2013

Jenis Laporan : Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB

Status : --- Semua ---

Cari

Jumlah rekod : 4 Halaman 1

No.	Tempoh Laporan	Jenis Laporan	Status
1.	Januari 2013	Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB	Pembetulan
2.	Disember 2012	Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB	Draf
3.	September 2012	Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB	Draf
4.	Januari 2000	Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB	Diterima

Rajah 3: Senarai Laporan Bulanan

Membuat Carian Laporan Bulanan

3. Masukkan parameter carian.
4. Klik butang **Cari**. Jadual hasil carian akan dipaparkan.
5. Klik pada pautan **Jenis Laporan** untuk memaparkan **Laporan Bulanan** yang telah dihantar. Pada lajur **Status**, pengguna boleh menyemak status laporan bulanan yang telah dihantar. Berikut adalah penerangan berkaitan Status:

- **Baharu** : Laporan Bulanan yang telah dihantar dan belum disemak serta diproses .
- **Diterima** : Laporan Bulanan telah diproses dan setiap data butiran terperinci telah disemak dan diterima oleh pegawai ST.
- **Ditolak** : Laporan Bulanan telah diproses dan terdapat butiran terperinci yang tidak diterima.
- **Pembetulan** : Laporan Bulanan telah diproses dan terdapat butiran terperinci yang perlu dibetulkan oleh pengguna. Pengguna dibenarkan mengemaskini laporan bulanan sedia ada.
- **Draf** : Laporan Bulanan yang telah disimpan sebagai Draf. Pengguna dibenarkan menyimpan rekod laporan yang ingin dihantar secara sementara untuk dikemaskini pada masa yang lain.

2.2 Hantar Laporan Bulanan

Menu ini membenarkan pengguna untuk mengisi dan menghantar Laporan Bulanan kepada Suruhanjaya Tenaga (ST) secara atas talian (*online*). Senarai Laporan Bulanan yang boleh dihantar oleh pengguna adalah bergantung kepada senarai yang telah disediakan oleh pihak Suruhanjaya Tenaga (ST).

1. Klik pada menu **Hantar Laporan Bulanan**. (*Sila rujuk rajah 4*)
2. Skrin **Hantar Laporan Bulanan** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 5*)



Rajah 4: Capaian menu Hantar Laporan Bulanan.

Hantar Laporan Bulanan

Sila pilih laporan

Laporan : 3

Tempoh : 4

5

Rajah 5: Skrin Hantar Laporan Bulanan

Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB.

3. Pada senarai **Laporan**, sila pilih laporan bulanan yang ingin dihantar iaitu **Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB**.
4. Pada **Tempoh**, sila pilih bulan dan tahun laporan yang ingin dihantar.
5. Klik butang **Hantar**. Skrin input untuk Laporan Bulanan yang dipilih akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 5*).

Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB (Bahagian A).

Hantar Laporan Bulanan - Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB

Tempoh Laporan : Disember 2012

Bahagian A Bahagian B

BAHAGIAN A : Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik

1. Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Bulanan

	Gangguan Tidak Berjadual	Gangguan Berjadual
Sistem Penjanaaan		
Sistem Penghantaran		
Sistem Pengagihan		
Jumlah :	0	0

2. Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Bulanan Mengikut Kawasan

Kawasan	Bilangan Gangguan
Kota Kinabalu	
W.P Labuan	
Tawau	
Sandakan	
Tuaran	
Ranau	
Beaufort	
Papar	
Keningau	
Kota Belud	
Kudat	
Kota Marudu	
Semporna	
Lahad Datu	
Sipitang	
Kuala Penyu	
Tambunan	
Tenom	
Pitas	
Kunak	
Beluran	
Kota Kinabatangan	
Telupid	
Lain-lain (Sila nyatakan) Tambah	
Jumlah :	0

3. Punca Gangguan Bekalan Elektrik Tidak Berjadual Pada Sistem SESB

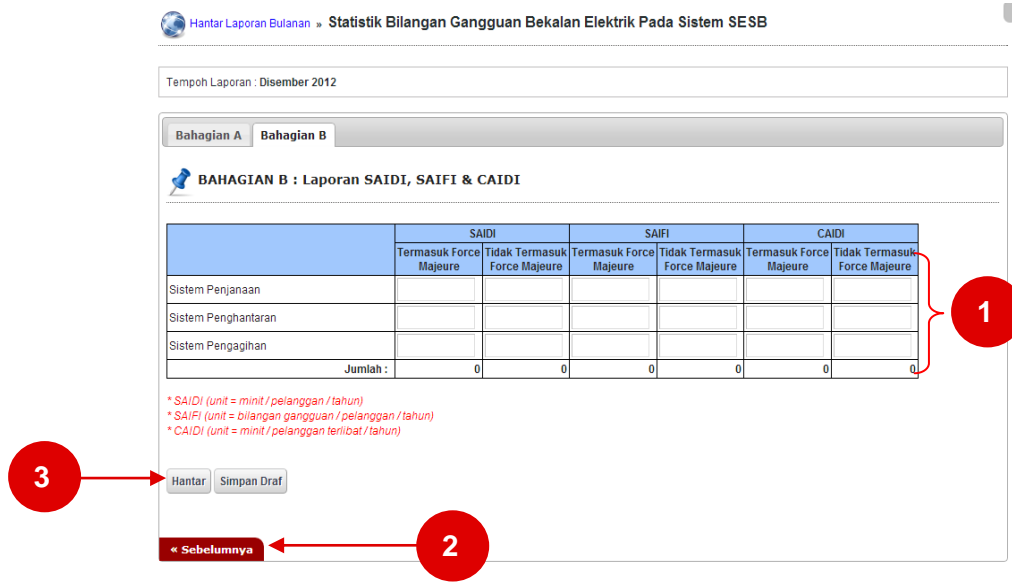
Jenis Gangguan	Bilangan Gangguan
SISTEM PENGAGIHAN	
Cuaca Buruk (Angin, Ribut Petir)	
Kerosakan Peralatan	
Beban Lampau	
Kesalahan Operasi Tahanan	
Disebabkan Oleh Pihak Lain (Kena langgar/Khianat)	
Hawian	
Kena Guard Wire / Kendur	
Sambungan Kurang Sempurna	
Kualiti Barang	
Lanjut Usia	
Transient	
Pencaawang	
Kabel Bawah Tanah	
Pokok Tumbang / Dahan Patah	
Lain-lain / No data key in / Shut Down / No Supply	
Tidak Diketahui	
Banjir	
Tanah Runtuh	
Kebakaran	
Lain-lain (Sila nyatakan) Tambah	
Jumlah :	0
SISTEM PENGHANTARAN DAN PENJANAAN	
Jumlah Gangguan Keseluruhan :	0

Seterusnya

Rajah 6: Statistik Bilangan Bekalan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem TNB (Bahagian A)

1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Klik pada pautan **Seterusnya** untuk ke **Bahagian B**. (Sila rujuk rajah 6).

Statistik Bilangan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB (Bahagian B).



Rajah 7: Statistik Bilangan Bekalan Gangguan Bekalan Elektrik Pada Sistem SESB (Bahagian B)

1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Klik pada pautan **Sebelumnya** untuk ke **Bahagian A**. (Sila rujuk rajah 6)
3. Pada bahagian ini, terdapat dua butang:
 - **Hantar** : Untuk menghantar maklumat yang telah diisi. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 8.
 - **Simpan Draf** : Untuk menyimpan secara draf atau sementara maklumat yang diisi. Pengguna dibenarkan mengemaskini maklumat pada masa yang lain. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 9.

Maklumat Data Submission telah dihantar. Terima kasih.

Sila semak status Data Submission dari semasa ke semasa di menu [Dashboard](#).

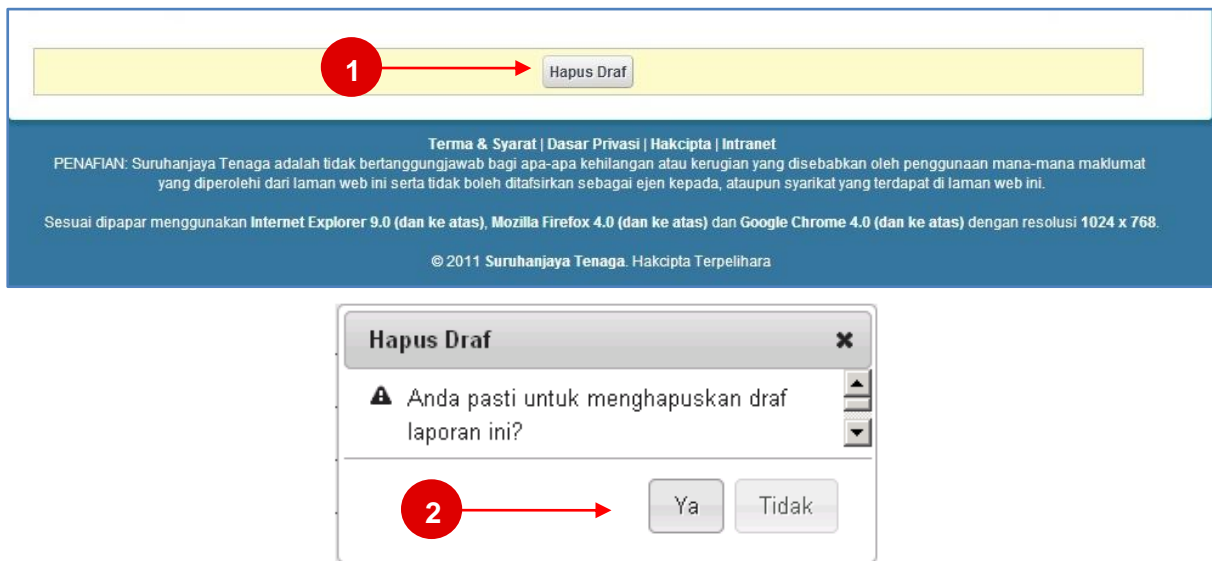
Rajah 8: Skrin pengesahan selepas klik butang **Hantar**.

Draf maklumat Data Submission telah disimpan. Terima kasih.

Anda boleh mengemaskini Draf maklumat Data Submission melalui menu [Dashboard](#).

Rajah 9: Skrin pengesahan selepas klik butang **Simpan Draf**.

2.3 Hapus Draf

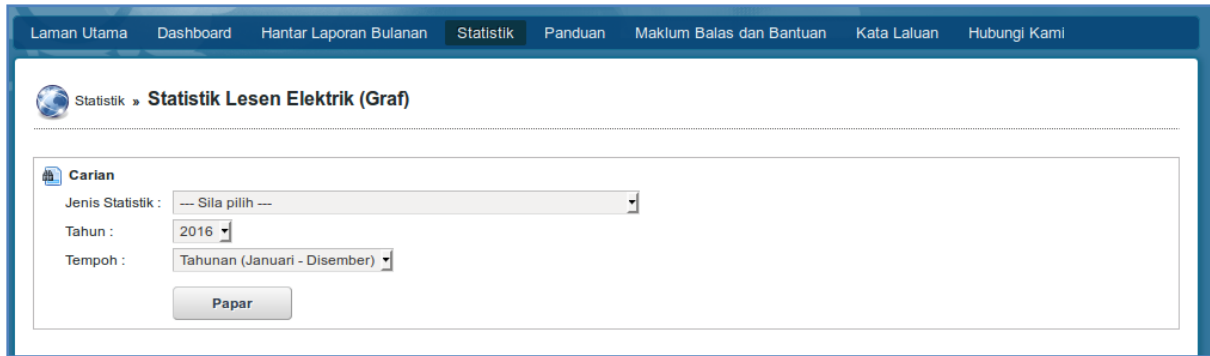


Rajah 10: Hapus Draf

1. Untuk menghapus rekod laporan bulanan yang disimpan secara draf, klik butang **Hapus Draf** yang terletak dibahagian bawah borang laporan bulanan.
2. *Message Box* pengesahan akan dipaparkan. Klik Ya untuk meneruskan proses hapus atau Tidak bagi membatalkan proses hapus.

3. Modul Statistik Lesen Elektrik

1. Pada menu **Statistik**, akan dipaparkan statistik graf bagi setiap pembekal data masing-masing.
2. Statistik yang dipaparkan adalah berdasarkan laporan bulanan yang telah dikemaskini kepada status Diterima.



3. Pilih Jenis Statistik, Tahun, Tempoh dan klik **Papar**.
4. Statistik akan dipaparkan.

