

# Manual Pengguna

*OAS – Online Application System*

*e-Gas*

## Permohonan Lesen

## Kandungan

1. Pengenalan .....	3
2. Log Masuk ke dalam OAS .....	3
3. Permohonan Lesen .....	4

## 1. Pengenalan

Akta Bekalan Gas (Pindaan) 2016 telah mula berkuat kuasa pada 16 Januari 2017. Sehubungan dengan itu, aplikasi atas talian (e-Gas) bagi permohonan lesen telah ditambah baik selaras dengan pindaan Akta tersebut.

## 2. Log Masuk ke dalam OAS



Nota: Sistem OAS ini sesuai dipapar menggunakan perisian pelayar Internet Explorer 9.0 (dan ke atas), Mozilla Firefox 4.0 (dan ke atas) dan Google Chrome 4.0 (dan ke atas) dengan resolusi 1024 x 768.

1. Masukkan alamat portal OAS, **http://oas.st.gov.my** ke pelayar (*browser*) anda. Pada kotak Log Masuk (*Rajah 1*), taipkan Alamat Emel dan Kata Laluan yang digunakan semasa pendaftaran.
2. Tekan bebutang **Log Masuk**.
3. Selepas login pengguna akan mendapat akses menu seperti berikut
  - Dashboard
  - E-Application
  - Senarai Bayaran
  - Panduan
  - Maklumat Pengguna (*bagi pengguna Individu*)
  - Maklumat Syarikat (*bagi pengguna Syarikat*)
  - Kata Laluan (*untuk menukar Kata Laluan*)
  - Maklum Balas dan Bantuan

### 3. Permohonan Lesen



1. Klik pada menu **e-Application**.
2. Klik pada pautan **JGL : Permohonan Lesen**.

## Bahagian A & Bahagian B

e-Gas » Permohonan Lesen (Licence Application)

- Ruangan yang bertanda (\*) perlu diisi.  
*Input field marked with asterisk (\*) is required.*
- Pemohon boleh memuat naik lebih daripada satu (1) fail bagi setiap butang muat naik.  
*Applicant is allowed to upload more than one (1) file for each upload button.*
- Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuat naik ialah 5MB. Hanya pdf,jpg,jpeg,png,gif,bmp sahaja dibenarkan.  
*Maximum upload size for each file is 5MB. Only pdf,jpg,jpeg,png,gif,bmp are allowed.*

**Bahagian A & B**   **Bahagian C**   **Bahagian D**   **Bahagian E**  
**Part A & B**   **Part C**   **Part D**   **Part E**

**Bahagian A : MAKLUMAT PERMOHONAN**  
**Part A : DETAILS OF APPLICATION**

\*Jenis Permohonan :  
Type of Application :  Baru (New)    Pembaharuan (Renewal)

\*Jenis Lesen :  
Type of Licence : 4 --- Sila pilih (Please select) ---

**Bahagian B : MAKLUMAT ORANG YANG MEMBUAT PERMOHONAN BAGI PIHAK PEMOHON LESEN**  
**Part B : PARTICULARS OF PERSON MAKING APPLICATION ON BEHALF OF LICENCE APPLICANT**

\*Nama seperti di dalam MyKad/Pasport :  
Name as per the MyKad/Passport :

\*No. MyKad/Pasport :  
MyKad/Passport Num. :  contoh (example): 780101149898

\*Salinan MyKad/Pasport :  
Copy of MyKad/Passport :

\*Alamat :  
Address :

\*Poskod :  
Postcode :

\*Negara :  
Country : MALAYSIA

\*Negeri :  
State : --- Sila pilih (Please select) ---

\*Bandar :  
City : --- Sila pilih (Please select) ---

\*Hubungan Dengan Syarikat :  
Relationship with the Company : --- Sila pilih (Please select) ---

3. Borang Permohonan Lesen akan dipaparkan.
4. Pada **Bahagian A: Maklumat Permohonan**, pemohon perlu memilih Jenis Permohonan dan Jenis Lesen.

\*Jenis Permohonan :  
Type of Application :  Baru (New)    Pembaharuan (Renewal)

\*No. Rujukan Lesen :  
Licence Reference Num. : 5   6 h (example): ST(IP)JG-180/1/1/1(11-22)

\*Jenis Lesen :  
Type of Licence : --- Sila pilih (Please select) ---

5. Bagi jenis permohonan Pembaharuan, pemohon perlu memasukkan No. Rujukan Lesen.
6. Klik Cari, sistem akan membuat carian berdasarkan rekod borang permohonan lesen JGL terdahulu. Namun jika maklumat tidak dijumpai, pemohon masih boleh meneruskan permohonan dengan melengkapkan maklumat borang permohonan.

\*Jenis Lesen :  
Type of Licence :

7

--- Sila pilih (Please select) ---

--- Sila pilih (Please select) ---

Pengimportan ke terminal penggasan semula (Import into regasification terminal)

Penggasan Semula (Regasification)

Pengiriman (Shipping)

Pengangkutan (Transportation)

Pengagihan (Distribution)

Peruncitan (Retail)

Gas Persendirian (Private Gas)

\*Jenis Lesen :  
Type of Licence :

\*Jenis Pemasangan :  
Type of Installation :

8

Gas Persendirian (Private Gas)

--- Sila pilih (Please select) ---

--- Sila pilih (Please select) ---

Kediaman (Residential)

Gabungan Kediaman dan Komersial (Mix of Residential and Commercial)

Komersial (Commercial)

### 7. Senarai pilihan Jenis Lesen:

- Pengimportan ke terminal penggasan semula (Import into regasification terminal)
- Penggasan semula (Regasification)
- Pengiriman (Shipping)
- Pengangkutan (Transportation)
- Pengagihan (Distribution)
- Peruncitan (Retail)
- Gas Persendirian (Private Gas)

### 8. Sekiranya [Jenis Lesen: Peruncitan atau Gas Persendirian] dipilih, pilih Jenis Pemasangan berikut:

- Kediaman (Residential )
- Komersial (Commercial)
- Gabungan Kediaman dan Komersial (Mix of Residential and Commercial)

**Bahagian B : MAKLUMAT ORANG YANG MEMBUAT PERMOHONAN BAGI PIHAK PEMOHON LESEN**  
**Part B : PARTICULARS OF PERSON MAKING APPLICATION ON BEHALF OF LICENCE APPLICANT**

9

\*Nama seperti di dalam MyKad/Pasport :  
Name as per the MyKad/Passport :

\*No. MyKad/Pasport :  
MyKad/Passport Num. :  *contoh (example): 780101149898*

\*Salinan MyKad/Pasport :  
Copy of MyKad/Passport :

\*Alamat :  
Address :

\*Poskod :  
Postcode :

\*Negara :  
Country :

\*Negeri :  
State :

\*Bandar :  
City :

\*Hubungan Dengan Syarikat :  
Relationship with the Company :

### 9. Lengkapkan juga maklumat **Bahagian B : Maklumat Orang Yang Membuat Permohonan Bagi Pihak Pemohon Lesen** dan muat naik dokumen yang diperlukan.

**Bahagian C : Maklumat Pemohon Lesen**

Bahagian A & B Part A & B	<b>Bahagian C Part C</b>	Bahagian D Part D	Bahagian E Part E
------------------------------	------------------------------	----------------------	----------------------

**Bahagian C : MAKLUMAT PEMOHON LESEN**  
**Part C : PARTICULARS OF LICENCE APPLICANT** 10

\*No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan :  
Company/Business Registration Num. :

\*Nama Syarikat/Perniagaan :  
Name of Company/Business :

\*Alamat Surat-Menyurat :  
Mailing Address :

\*Poskod :  
Postcode :

\*Negara :  
Country :

\*Negeri :  
State :

\*Bandar :  
City :

\*Tarikh Diperbadankan/Didaftarkan :  
Date of Incorporation/Registration :

\*Adakah terdapat perubahan pada nama syarikat/perniagaan sejak ia diperbadankan/didaftarkan? :  
Are there any changes in name of company/business since incorporation/registration? :  Ya (Yes)  Tidak (No)

\*Dokumen Sokongan :  
Supporting Documents :

No	Nama Dokumen Document Name	
1.	Borang 8 ATAU Borang 9 Form 8 OR Form 9	<input type="button" value="Muat Naik (Upload)"/>

10. Lengkapkan **Bahagian C : Maklumat Pemohon Lesen** dan muat naik dokumen yang diperlukan.


11. Manakala maklumat berikut perlu dimasukkan berdasarkan Jenis Lesen yang dipilih:

Jenis Lesen	Maklumat Bahagian C yang perlu dilengkapkan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengimportan ke terminal pengelasan semula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal Saham</li> <li>• Kedudukan Kewangan Pemohon Lesen</li> <li>• Butiran Pengarah Syarikat Pemohon</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelasan semula</li> <li>• Pengangkutan</li> <li>• Pengagihan</li> <li>• Peruncitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal Saham</li> <li>• Kedudukan Kewangan Pemohon Lesen</li> <li>• Butiran Pengarah Syarikat Pemohon</li> <li>• Kumpulan Pengurusan</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengiriman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal Saham</li> <li>• Kedudukan Kewangan Pemohon Lesen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gas Persendirian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal Saham</li> </ul>

**Modal Saham**  
**Share Capital** 12

\*Modal Saham Dibenarkan Setakat Tarikh Permohonan Dikemukakan : RM   
*Authorized Share Capital as at the Date of Submission of Application :*

\*Modal Berbayar Setakat Tarikh Permohonan Dikemukakan : RM   
*Paid-up Capital as at the Date of Submission of Application :*

\*Tarikh Borang 24 terkini :    
*Date of the latest Form 24 :*

\*Pernakah berlakunya pengurangan modal sejak ? :  Ya (Yes)  Tidak (No)  
*Has any capital reduction occurred since ? :*

\*Dokumen Sokongan :  
*Supporting Documents :*

No	Nama Dokumen <i>Document Name</i>	
1.	Borang 24 bertarikh <i>Form 24 dated</i>	<input type="button" value="Muat Naik (Upload)"/>
2.	Borang 11 berkaitan <i>Related Form 11</i>	<input type="button" value="Muat Naik (Upload)"/>
3.	Penyata tahunan terkini menurut seksyen 165 atau seksyen 332A Akta Syarikat 1965 <i>Latest annual return in accordance with section 165 or section 332A of the Companies Act 1965</i>	<input type="button" value="Muat Naik (Upload)"/>

12. Lengkapkan maklumat **Modal Saham** dan muat naik dokumen yang diperlukan.

**Kedudukan Kewangan Pemohon Lesen**  
**Financial Standing of Licence Applicant** 13

\*Sila kemukakan Laporan Kewangan Beraudit bagi 3 tahun yang terdahulu ATAU jika Syarikat Pemohon ditubuhkan kurang dari 3 tahun dari tarikh permohonan, maka hendaklah mengemukakan Laporan Kewangan Beraudit bagi syarikat induk kepada Syarikat Pemohon.  
*Please submit the Annual Audited Account of the Applicant Company for the past 3 years OR if the Applicant Company has been incorporated less than 3 years from the date of this application, the Annual Audited Account of the Applicant Company's parent company.*

13. Pada bahagian **Kedudukan Kewangan Pemohon Lesen**, muat naik dokumen Laporan Kewangan Beraudit bagi 3 tahun yang terdahulu.

14. Atau jika syarikat pemohon ditubuhkan kurang dari 3 tahun dari tarikh permohonan, maka Laporan Kewangan Beraudit bagi syarikat induk kepada syarikat pemohon perlu dimuat naik



**Butiran Pengarah Syarikat Pemohon**  
*Directorship of Applicant Company*

15

---

\*Borang 49 :  
Form 49 :

Butiran Pengarah :  
*Particulars of Director :*

\*Nama seperti di dalam MyKad/Pasport :  
*Name as per the MyKad/Passport :*

\*No. MyKad/Pasport :  
*MyKad/Passport Num. :*  *contoh (example): 780101149898*

\*Salinan MyKad/Pasport :  
*Copy of MyKad/Passport :*

\*Alamat :  
*Address :*

\*Poskod :  
*Postcode :*

\*Negara :  
*Country :* MALAYSIA ▼

\*Negeri :  
*State :* --- Sila pilih (Please select) --- ▼

\*Bandar :  
*City :* --- Sila pilih (Please select) --- ▼

\*Jawatan Pengarah di Syarikat Lain di  
Malaysia :  
*Other Directorships in Malaysia :*  Ya (Yes)  Tiada (No)

16

15. Lengkapkan maklumat **Butiran Pengarah Syarikat Pemohon** dan muat naik dokumen yang diperlukan.

16. Klik Tambah Butiran Pengarah untuk menambah maklumat pengarah lain.

**Kumpulan Pengurusan  
Management Team**

17

---

\*Carta Organisasi :  
Organisation Chart :

Butiran Ahli Kumpulan Pengurusan :  
Particulars of Management Team :

\*Nama seperti di dalam MyKad/Pasport :  
Name as per the MyKad/Passport :

\*No. MyKad/Pasport :  
MyKad/Passport Num. :

 contoh (example): 780101149898

\*Alamat :  
Address :


\*Poskod :  
Postcode :

\*Negara :  
Country :

MALAYSIA ▼

\*Negeri :  
State :

--- Sila pilih (Please select) --- ▼

\*Bandar :  
City :

--- Sila pilih (Please select) --- ▼

\*Jawatan :  
Designation :

\*Latar Belakang Pendidikan :  
Educational Background :

Maksimum 3500 aksara (Maximum 3500 characters).

\*Pengalaman :  
Experience :

Maksimum 3500 aksara (Maximum 3500 characters).

**Tambah Butiran Ahli Kumpulan Pengurusan  
Add Particulars of Management Team**

18

17. Lengkapi maklumat **Kumpulan Pengurusan** dan muat naik dokumen yang diperlukan.
18. Klik **Tambah Butiran Ahli Kumpulan Pengurusan** untuk menambah maklumat kumpulan pengurusan lain.

**Bahagian D : Maklumat Teknikal**

19. Maklumat berikut perlu dimasukkan berdasarkan Jenis Lesen yang dipilih:

Jenis Lesen	Maklumat Bahagian D yang perlu dilengkapi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengimportan ke terminal penggasan semula</li> <li>• Pengiriman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak perlu isi Bahagian D</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggasan semula</li> <li>• Pengangkutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebenaran Untuk Memasang (PTI) dan Kebenaran Untuk Mengendali (PTO)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peruncitan</li> <li>• Gas Persendirian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Untuk Mengendali (ATO)</li> <li>• Butiran Orang Bertanggungjawab</li> <li>• Butiran Orang Kompeten</li> <li>• Rekod Penyelenggaraan Terkini (<i>pembaharuan sahaja</i>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengagihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelulusan Untuk Mengendali (ATO)</li> </ul>

Bahagian A & B  
*Part A & B*

Bahagian C  
*Part C*

**Bahagian D**  
*Part D*

Bahagian E  
*Part E*

**Bahagian D : MAKLUMAT TEKNIKAL**  
**Part D : TECHNICAL INFORMATION**

20

---

Tidak berkaitan bagi Pengimportan ke terminal penggasan semula dan Pengiriman.  
*Not applicable for Import into regasification terminal and Shipping.*

20. Bagi Pengimportan ke terminal penggasan semula dan pengiriman, maklumat paparan bahagian D berdasarkan maklumat jadual di atas.

**Bahagian D : MAKLUMAT TEKNIKAL**  
**Part D : TECHNICAL INFORMATIONS**

**\*Kelulusan Untuk Mengendali (ATO)**  
**Approval to Operate (ATO)** 21

No. Rujukan ATO ATO Reference Num.	Lokasi Pemasangan Installation Location	Pemunya Owner	Kontraktor Contractor	Tarikh Dikeluarkan Date Issued	
<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; color: red;">22</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ATI: <input type="text"/> ATO: <input type="text"/>	Hapus (Remove)

**Tambah Add**

Lokasi/Susun Atur Kemudahan :  
Facility Location/Layout :  Sama seperti di dalam ATO  
As per the ATO

Spesifikasi Teknikal Kemudahan :  
Technical Specifications of Facility :  Sama seperti di dalam ATO  
As per the ATO

\*Kawasan bekalan / Lokasi Pemasangan :  
Area of supply / Installation location : Sila nyatakan alamat, jika boleh atau terangkan dengan spesifik mengenai kawasan bekalan tersebut.  
Please specify address, if possible or be as specific as possible in describing the area of supply

Maksimum 3500 aksara (Maximum 3500 characters).

Muat Naik Peta Kawasan Bekalan, Jika Berkenaan :  
Upload Area of Supply Map, If Applicable : **Muat Naik (Upload)**

21. Lengkapkan maklumat **Kelulusan Untuk Mengendali (ATO)** dan muat naik dokumen yang diperlukan.
22. Buat carian No. Rujukan ATO dan klik pada ikon cari.

**Butiran Orang Bertanggungjawab**  
*Particulars of Responsible Person*

---

\*Nama seperti di dalam MyKad :   
*Name as per the MyKad :*

\*No. MyKad :   
*MyKad Num. :*

\*Jawatan :   
*Designation :*

\*No. Telefon :   
*Telephone Num. :*

\*Borang Maklumat Orang Bertanggungjawab / *Responsible Person Forms*  
(Lampiran B / *Attachment B*)

---

**Butiran Orang Kompeten**  
*Particulars of Competent Person*

---

\*No. MyKad :    
*MyKad Num. :*

Nama :   
*Name :*

Alamat :   
*Address :*

No. Telefon :   
*Telephone Num. :*

No. Perakuan :   
*Certificate Num. :*

Kategori Kompeten :   
*Competent Category :*

Sekatan :   
*Restrictions :*

Tarikh Luput :   
*Expired Date :*

23. Lengkapkan maklumat **Butiran Orang Bertanggungjawab**, **Butiran Orang Kompeten** dan muat naik dokumen yang diperlukan.

Bahagian A & B  
*Part A & B*

Bahagian C  
*Part C*

**Bahagian D**  
***Part D***

Bahagian E  
*Part E*

**Bahagian D : MAKLUMAT TEKNIKAL**  
***Part D : TECHNICAL INFORMATIONS***

**\*Kebenaran Untuk Memasang (PTI) :**  
*Permission to Install (PTI) :*

24

No. Rujukan <i>Reference Num.</i>	Tarikh Dikeluarkan <i>Date Issued</i>	Muat Naik PTI <i>Upload PTI</i>	
		<input type="button" value="Muat Naik (Upload)"/>	<input type="button" value="Hapus (Remove)"/>

**\*Kebenaran Untuk Mengendali (PTO) :**  
*Permission to Operate (PTO) :*

No. Rujukan <i>Reference Num.</i>	Tarikh Dikeluarkan <i>Date Issued</i>	Muat Naik PTO <i>Upload PTO</i>	
		<input type="button" value="Muat Naik (Upload)"/>	<input type="button" value="Hapus (Remove)"/>

**\*Lokasi/Susun Atur Kemudahan :**  
*Facility Location/Layout :*

**\*Spesifikasi Teknikal Kemudahan :**  
*Technical Specifications of Facility :*

24. Lengkapkan maklumat **Kebenaran Untuk Memasang (PTI)** dan **Kebenaran Untuk Mengendali (PTO)** dan muat naik dokumen yang diperlukan.

**\*Tarikh Rekod Penyelenggaraan Terkini :**  
*Date of latest Maintenance Records :*

**\*Hasil Keputusan Penyelenggaraan :**  
*Result for Maintenance Report :*

--- Sila pilih (Please select) ---
▼

**\*Rekod Penyelenggaraan :**  
*Maintenance Records :*

25

No	Nama Dokumen <i>Document Name</i>	
1.	Senarai Semak Pemeriksaan Pemasangan Oleh Kontraktor Gas <i>Checklist of Inspection on the Installation by Gas Contractor</i>	Hantar salinan cetakan <i>Submit hardcopy</i>
2.	Gambar Sistem Pemasangan Gas <i>Pictures of the Installation</i>	Hantar salinan cetakan <i>Submit hardcopy</i>
3.	Borang Ujian Kebocoran - Borang C Berserta Lampiran Keputusan Ujian Kebocoran <i>Leak Test Form - Form C and Attachment Test Results</i>	Hantar salinan cetakan <i>Submit hardcopy</i>

Sila kemukakan laporan penyelenggaraan anda ke ibu pejabat Suruhanjaya Tenaga yang beralamat seperti berikut:

PENGARAH  
 JABATAN PEMBANGUNAN DAN KAWAL SELIA GAS,  
 SURUHANJAYA TENAGA,  
 NO. 12, JALAN TUN HUSSEIN, PRESINT 2,  
 62100 PUTRAJAYA.  
 Tel: 03-8870 8590  
 Faks: 03-8888 8649

**\*Hasil Keputusan Penyelenggaraan :**  
*Result for Maintenance Report :*

--- Sila pilih (Please select) ---
▼

--- Sila pilih (Please select) ---  
Laporan penyelenggaraan memuaskan (Satisfied with the maintenance report)  
Laporan penyelenggaraan tidak memuaskan dan memerlukan pembaikan (Not satisfied with the maintenance report and need improvement)


**\*Hasil Keputusan Penyelenggaraan :**  
*Result for Maintenance Report :*

Laporan penyelenggaraan tidak memuaskan dan memerlukan pembaikan (Not satisfied v
▼

! Pembaikan perlu dilakukan terlebih dahulu untuk membolehkan Tuan/Puan menghantar permohonan ini.  
*Improvement need to be done before you can submit this application.*

25. Bagi permohonan pembaharuan lesen gas persendirian dan peruncitan. Lengkapkan maklumat penyelenggaraan yang telah dipaparkan.

Bahagian A & B <i>Part A &amp; B</i>	Bahagian C <i>Part C</i>	Bahagian D <i>Part D</i>	<b>Bahagian E</b> <b><i>Part E</i></b>
---	-----------------------------	-----------------------------	---

 **Bahagian E : PENGESAHAN** 26  
**Part E : VERIFICATION**

Saya dengan ini mengisytiharkan dan mengesahkan bahawa semua kenyataan yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar, tepat dan lengkap dan memahami bahawa maklumat yang palsu, tidak tepat atau tidak lengkap akan menyebabkan permohonan ini ditolak oleh Suruhanjaya. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat yang tidak benar, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah Peraturan 5(5) Peraturan-Peraturan Bekalan Gas 1997 dan Seksyen 31 Akta Bekalan Gas 1993 dan boleh dikenakan denda tidak melebihi RM100,000.  
*I hereby declare and confirm that all statements contained in this application are true, accurate and complete and understand that false, inaccurate or incomplete information will cause the application to be rejected by the Commission. If I am found to be providing false information, I may be convicted of an offence under Regulation 5(5) of the Gas Supply Regulations 1997 and Section 31 of the Gas Supply Act 1993 and may be liable to a fine not exceeding RM100,000.*

<b>Hantar</b> <b><i>Submit</i></b>	<b>Simpan Draf</b> <b><i>Save Draft</i></b>	<b>Hapus Draf</b> <b><i>Delete Draft</i></b>
---------------------------------------	--	---

27

No. Rujukan : <i>Reference Num. :</i>	<b>OAS/JGL/00004/2017</b>	ID Pemohon : <i>Applicant ID :</i>	<b>kdsb.public@gmail.com</b>	No. Telefon Bimbit : <i>Mobile Phone Num. :</i>	-
Tarikh Permohonan : <i>Application Date :</i>	<b>17/01/2017</b>	No. Telefon : <i>Telephone Num. :</i>	<b>034119918</b>	No. Faks : <i>Fax Num. :</i>	-
Status Permohonan : <i>Application Status :</i>	<b>Baharu</b>				

**Maklumat permohonan telah dihantar. Terima kasih.**  
***Application form has been sent successfully. Thank you.***

Permohonan anda akan diproses setelah semua maklumat dan dokumen yang diperlukan telah diterima.  
*Your application will be processed once all required information and documents have been received.*

Sila semak status permohonan anda dari semasa ke semasa pada menu [Dashboard](#).  
*Please check the status of your application from time to time on the [Dashboard](#) menu.*

28

26. Pada **Bahagian E (Pengesahan)**, tick pada box akuan pengesahan.

27. Pemohon boleh klik :

- Hantar : untuk menghantar terus permohonan
- Simpan Draf – sistem akan menyimpan maklumat borang secara draf. Maklumat boleh dikemaskini kemudian.

28. Selepas klik Hantar, sistem akan memaparkan maklumat permohonan telah dihantar beserta dengan No. Rujukan Permohonan.