

Manual Pengguna Pembekal Data *e-Penyerahan*

Online Application System

***Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan
(Projek Telah Mula Tugas)***

Pindaan 2016

Kandungan

1. Log Masuk ke dalam OAS.....	3
2. Modul e-Penyerahan	5
2.1 Dashboard – Senarai Laporan Bulanan	5
2.2 Hantar Laporan Bulanan	6
2.3 Simpan Draf & Hantar Laporan.....	15
3. Modul Statistik Lesen Elektrik.....	16

1. Log Masuk ke dalam OAS

Manual Pengguna ini akan menerangkan modul **e-Penyerahan** bagi **Laporan Bulanan : Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan (Projek Telah Mula Tugas)** yang terdapat pada sistem OAS. Berikut adalah langkah-langkah untuk memasuki OAS:

1. Masukkan alamat portal OAS, <http://oas.st.gov.my> ke pelayar (*browser*) anda.

ⓘ Nota Pengguna :

Sistem OAS ini sesuai dipapar menggunakan perisian pelayar Internet Explorer 9.0 (dan ke atas), Mozilla Firefox 4.0 (dan ke atas) dan Google Chrome 4.0 (dan ke atas) dengan resolusi 1017 x 768.

2. Skrin **Online Application System** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 1*).
3. Pada kotak **Maklumat Login**, taipkan **Alamat Emel** dan **Kata Laluan** yang diberikan oleh Pengendali Sistem.
4. Klik butang **Log Masuk**.
5. Skrin **Dashboard** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 2*).



Rajah 1: Laman utama Portal OAS.

Dashboard

Senarai Laporan Bulanan

Carian

Tempoh Laporan : Januari 2005 hingga Disember 2016

Jenis Laporan : --- Semua ---

Status : --- Semua ---

Cari

Jumlah rekod : 31 Halaman : 1

	Tempoh Laporan	Jenis Laporan	Status
1.	Ogos 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
2.	Julai 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Draf
3.	Jun 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Draf
4.	Mei 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
5.	April 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
6.	Mac 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
7.	Februari 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
8.	Januari 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
9.	Disember 2015	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
10.	November 2015	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
11.	Oktober 2015	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
12.	September 2015	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima

Rajah 2: Skrin **Dashboard**, laman kedua selepas log masuk berjaya.

6. Pengguna akan mendapat akses menu seperti berikut :

- Laman Utama
- Dashboard
- Hantar Laporan Bulanan
- Statistik
- Panduan
- Maklum Balas dan Bantuan
- Kata Laluan
- Hubungi Kami
- Keluar Sistem

2. Modul e-Penyerahan

2.1 Dashboard – Senarai Laporan Bulanan

1. Padamenu **Dashboard** ini akan dipaparkan **Senarai Laporan Bulanan**. (Sila rujuk rajah 3).
2. Senarai ini bertujuan untuk:
 - Melihat senarai laporan bulanan yang telah disediakan dan dihantar oleh pengguna.
 - Melihat status terkini berkaitan laporan bulanan yang telah dihantar.

Senarai Laporan Bulanan

Carian

Tempoh Laporan : Januari 2015 hingga Disember 2016

Jenis Laporan : --- Semua ---

Status : --- Semua ---

Cari

Jumlah rekod : 20 Halaman : 1

Tempoh Laporan	Jenis Laporan	Status
1. Ogos 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
2. Julai 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Draf
3. Jun 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Draf
4. Mei 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
5. April 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
6. Mac 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
7. Februari 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
8. Januari 2016	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
9. Disember 2015	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
10. November 2015	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
11. Oktober 2015	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima
12. September 2015	Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mulatugas	Diterima

Rajah 3: Senarai Laporan Bulanan

Membuat Carian Laporan Bulanan

3. Masukkan parameter carian.
4. Klik butang **Cari**. Jadual hasil carian akan dipaparkan.
5. Klik pada pautan **Jenis Laporan** untuk memaparkan **Laporan Bulanan** yang telah dihantar.
6. Pada lajur **Status**, pengguna boleh menyemak status laporan bulanan yang telah dihantar.
7. Berikut adalah penerangan berkaitan Status:
 - **Baharu** : Laporan Bulanan yang telah dihantar dan belum disemak serta diproses .
 - **Diterima** : Laporan Bulanan telah diproses dan setiap data butiran terperinci telah disemak dan diterima oleh pegawai ST.
 - **Ditolak** : Laporan Bulanan telah diproses dan terdapat butiran terperinci yang tidak diterima.
 - **Pembetulan** : Laporan Bulanan telah diproses dan terdapat butiran terperinci yang perlu dibetulkan oleh pengguna. Pengguna dibenarkan mengemaskini laporan bulanan sedia ada.
 - **Draf** : Laporan Bulanan yang telah disimpan sebagai Draf. Pengguna dibenarkan menyimpan rekod laporan yang ingin dihantar secara sementara untuk dikemaskini pada masa yang lain.

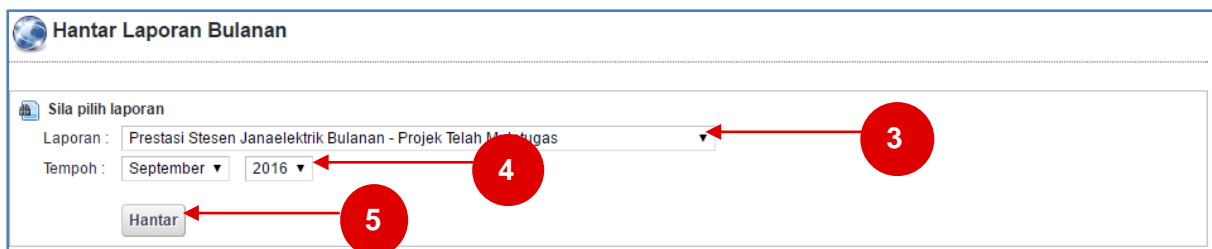
2.2 Hantar Laporan Bulanan

Menu ini membenarkan pengguna untuk mengisi dan menghantar Laporan Bulanan kepada Suruhanjaya Tenaga (ST) secara atas talian (*online*). Senarai Laporan Bulanan yang boleh dihantar oleh pengguna adalah bergantung kepada senarai yang telah disediakan oleh pihak Suruhanjaya Tenaga (ST).

1. Klik pada menu **Hantar Laporan Bulanan**. (*Sila rujuk rajah 4*)
2. Skrin **Hantar Laporan Bulanan** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 5*)



Rajah 4: Capaian menu Hantar Laporan Bulanan.



Rajah 5: Skrin Hantar Laporan Bulanan

Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mula Tugas

3. Pada senarai **Laporan**, sila pilih laporan bulanan yang ingin dihantar iaitu **Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan – Projek Telah Mula Tugas**.
4. Pada **Tempoh**, sila pilih bulan dan tahun laporan yang ingin dihantar.
5. Klik butang **Hantar**. Skrin input untuk Laporan Bulanan yang dipilih akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 6*).

Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan – Projek Telah Mula Tugas (Bahagian A)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E

BAHAGIAN A : Maklumat Awam

*Nama Stesen Janakuasa :

*Alamat Surat Menyurat :

*Poskod :

*Negeri :

*Bandar :

*No. Telefon : (contoh : 03-3456789)

No. Faksimili : (contoh : 03-3456789)

Laman Web :

Pegawai Dihubungi : **AZMAN A.**
No. Telefon : **03-441212213**
Emel : **kdsb@oas.st**

*Alamat Pemasangan :

*Poskod :

*Negeri :

*Bandar :

*No. Telefon : (contoh : 03-3456789)

No. Faksimili : (contoh : 03-3456789)

*Pemegang Saham :

Senarai Pemegang Saham	%	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Rajah 6: Maklumat Awam (Bahagian A)

1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.

*Pemegang Saham :

Senarai Pemegang Saham	%	
		Hapus

Tambah

*Tenaga Kerja (Manpower) :

	Bilangan Pekerja	%
Pengurusan Projek		
Tempatan (Bumiputera)		
Tempatan (Bukan Bumiputera)		
Asing		
Pembinaan		
Tempatan (Bumiputera)		
Tempatan (Bukan Bumiputera)		
Asing		
Operasi & Penyelenggaraan		
Tempatan (Bumiputera)		
Tempatan (Bukan Bumiputera)		
Asing		

* Sekiranya tiada data diperolehi, sila masukkan TBA (To Be Announced).


Seterusnya »

Sambungan Rajah 6: Maklumat Awam (Bahagian A).

2. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
3. Klik pada bebutang **Hapus** untuk menghapus maklumat.
4. Klik pada bebutang **Tambah** untuk menambah maklumat.
5. Klik pada pautan **Seterusnya** untuk ke **Bahagian B**.


Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan – Projek Telah Mula Tugas (Bahagian B)

Hantar Laporan Bulanan » Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mula Tugas

Tempoh Laporan : September 2016
 MS Excel

Ruangan yang bertanda (*) perlu diisi.

Bahagian A **Bahagian B** Bahagian C Bahagian D Bahagian E

 **BAHAGIAN B : Maklumat Projek**

1. Project Description


Name of Project :

Type of Plant :


Capacity

Connected to Grid :

* Tested Annual Availability Capacity (TAAC) (kW) :


Date of Testing : 


Location :


Date of Issuance License : 

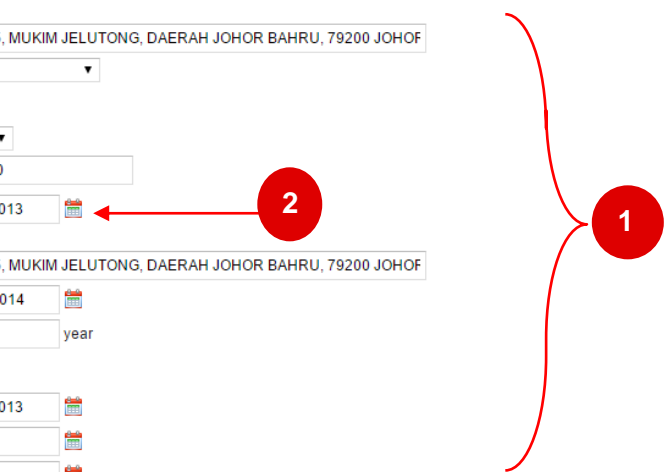
License Period : year

Commercial Operation Date (COD)

Unit 1 : 


Unit 2 : 

Unit 3 : 



Rajah 7: Skrin Bahagian B (sambungan)

1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Sebagai contoh bagi rekod berformat tarikh, klik pada **ikon Kalendar** untuk memilih tarikh yang dikehendaki.

Completion Date : 20/11/2013  2


Cost of Project (RM) : 697,000.00

Share Holdings :


List Of Shareholders	%	Remove
VIZ URBANA SDN BHD	80	Remove
SHARE HOLDINGS 1	10	Remove
SHARE HOLDINGS 2	10	Remove

3

FIT Rate (RM/kWh) : 1.15

FIT Approval Date : 23/04/2013 

Effective Period : 21 year

Scheduled FIT Commencement Date : 16/09/2013 

Generation cost (RM/kWh) : 0.38

2. Project Participants

Financier	Loan Amount (RM)	Remove
		Remove

Consultant	Scope of Work	Remove
		Remove

Contractor	Scope of Work	Remove
		Remove

Equipment	Manufacturer	Remove
		Remove

O & M Operator	Scope of Work	Remove
		Remove


1

Sambungan Rajah 7: Skrin Bahagian B

1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Sebagai contoh bagi rekod berformat tarikh, klik pada **ikon Kalendar** untuk memilih tarikh yang dikehendaki.
3. Berdasarkan rajah 8, klik pada butang **Add** untuk menambah maklumat pada *Shareholding, Financing, Project Consultants, Major Construction, Manufacture of Major Equipment* dan *O&M Operator*. Jika ingin menghapus maklumat yang telah ditambah, klik butang **Remove**.

Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan – Projek Telah Mula Tugas (Bahagian C)

Hantar Laporan Bulanan » Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mula tugas

Tempoh Laporan : September 2016
 MS Excel

Ruangan yang bertanda (*) perlu diisi.

Bahagian A Bahagian B **Bahagian C** Bahagian D Bahagian E

BAHAGIAN C : Summary of Progress

Capacity
 Gross : MW
 Net : MW

Maximum Load For The Month : MW
 Units Generated Per Month : MW
 Energy Sold Per Month : MWh
 Capacity Payment : RM1,000
 Energy Payment : RM1,000

Plant Efficiency base on High Heating Value (HHV) of the fuel
 Thermal Efficiency : %
 Heat Rate : Btu/kWh
 kJ/kWh

Availability
 Plant Availability, AF : %
 Equivalent Availability Factor, EAF : %

Type of Fuel/Consumption/Duration

Unit	Fuel Type	Consumption	Duration (hours)	
<input type="text"/>	--- Please select --- ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remove"/>

« Sebelumnya Seterusnya »

Rajah 8: Skrin Bahagian C

1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Sila masukkan maklumat “Type of Fuel/Cosumption/Duration”.
 - a. Klik pada butang **Add** untuk menambah maklumat “Fuel Type& Consumption”.
 - b. Klik pada butang **Remove** untuk menghapus maklumat sedia ada.
3. Klik pada pautan **Seterusnya** untuk ke **Bahagian D**.

Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan – Projek Mula Tugas (Bahagian D)

Hantar Laporan Bulanan » Prestasi Stesen Janaelektrik Bulanan - Projek Telah Mula tugas

Tempoh Laporan : September 2016
[MS Excel](#)

Ruangan yang bertanda (*) perlu diisi.

Bahagian A Bahagian B Bahagian C **Bahagian D** Bahagian E

BAHAGIAN D : Breakdown Report

Add Page: 1

No.	Unit	Start		End		Duration (Hours)	Type of Outage	Caused	Remedial Action	Energy Loss (MWh)	Edit/Remove
		Date	Time	Date	Time						
1.	1	01/09/2016	0:0	01/09/2016	17:59	18	Forced	MOTOR FAILURE	ON CALL SERVICES	100.000	Edit/Remove

Total Forced Outage hours : 18.0
 Total Planned Outage hours :

« Sebelumnya Seterusnya »

Rajah 9: Skrin Bahagian D

1. Pada bahagian D, sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Klik butang **Add** untuk menambah maklumat *Breakdown Report*. Paparan skrin berikut akan dipaparkan (Sila rujuk rajah 10).

Breakdown Report

Unit : 2

Start : Date : 13/09/2016 Time : 09 : 05

End : Date : 13/09/2016 Time : 15 : 07

Duration (Hours) : 6.0

Type of Outage : Forced

Caused : POWER DOWN

Remedial Action : ON CALL SERVICES

Energy Loss (MWh) : 3.000

Save Cancel

Rajah 10: Paparan skrin butang **Add**.

3. Jika berlaku sebarang kesilapan ketika mengisi data, sila klik pada butang **Edit** untuk mengemaskini data.

Paparan skrin berikut akan dipaparkan (*Sila rujuk rajah 11*).

Breakdown Report

Unit : 2

Start : Date : 13/09/2016 Time : 09 : 05

End : Date : 13/09/2016 Time : 15 : 07

Duration (Hours) : 6

Type of Outage : Forced

Caused : POWER DOWN

Remedial Action : ON CALL SERVICES

Energy Loss (MWh) : 3.000

Save Cancel

*Rajah 11: Paparan skrin butang **Edit**.*

2. Maklumat yang tidak diperlukan boleh dihapuskan dengan menekan butang **Remove**. Paparan kotak pengesahan akan dipaparkan seperti rajah berikut:

Remove this item?

OK Cancel

*Rajah 12: Paparan kotak pengesahan butang **Remove**.*

Maklumat Orang Kompeten (Bahagian E)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E

BAHAGIAN E : Maklumat Orang Kompeten

***1. Jurutera Elektrik Kompeten / Jurutera Perkhidmatan / Penyelia Elektrik**

Cari Reset

No. MyKad :
Nama :
No. Perakuan :
Kategori/Sekatan :
Tarikh Tamat :
Alamat :

Muat naik dokumen lampiran
a. Surat Komitmen Pelantikan :
Muat naik

***2. Penjaga Jentera yang dilantik**

Cari Reset

No. MyKad :
Nama :
No. Perakuan :
Kategori/Sekatan :
Tarikh Tamat :
Alamat :

Muat naik dokumen lampiran
a. Sijil pendaftaran Orang Kompeten yang dikeluarkan oleh Pejabat Kawasan :
Muat naik

b. Surat kelulusan Pengarah Kawasan (sekiranya ada) :
Muat naik

c. Surat pengesyoran oleh Jurutera Elektrik Kompeten / Jurutera Perkhidmatan / Penyelia Elektrik :
Muat naik

Rajah 13: Bahagian E: Maklumat Orang Kompeten

Carian

Carian

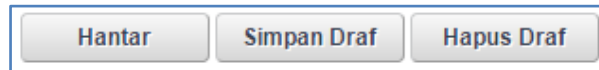
No. MyKad : Cari

Masukkan No. Mykad dan klik butang Cari

Rajah 14: Carian

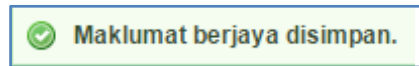
1. Klik pada butang **Cari**, skrin carian akan keluar seperti pada Rajah 14 untuk membuat carian.
2. Klik pada butang **Reset** untuk menghapus maklumat.
3. Klik pada butang **Muat Naik** untuk memuat naik dokumen-dokumen yang berkenaan.
4. Sila masukkan No. MyKad pada kotak input yang disediakan. Klik pada butang **Cari** untuk mencari **Jurutera Elektrik Kompeten / Jurutera Perkhidmatan / Penyelia Elektrik** atau **Penjaga Jentera** dari pangkalan data sistem.

2.3 Simpan Draf & Hantar Laporan

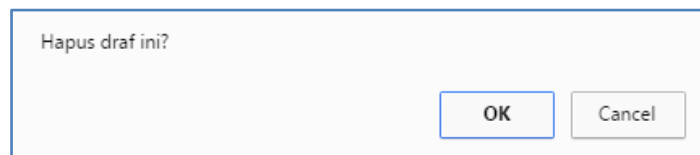


Rajah 15 : Skrin bebutang Draf

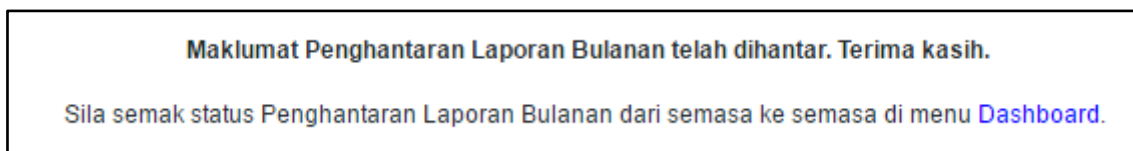
1. Pada setiap borang ini, terdapat tiga butang:
 - **Simpan Draf:** Untuk menyimpan secara draf atau sementara maklumat yang diisi. Pengguna dibenarkan mengemaskini maklumat pada masa yang lain. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 16.
 - **Hapus Draf:** Hapus draf yang sedia ada. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 17.
 - **Hantar:** Untuk menghantar maklumat yang telah diisi. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 18.



Rajah 16: Skrin pengesahan selepas klik butang Simpan Draf.



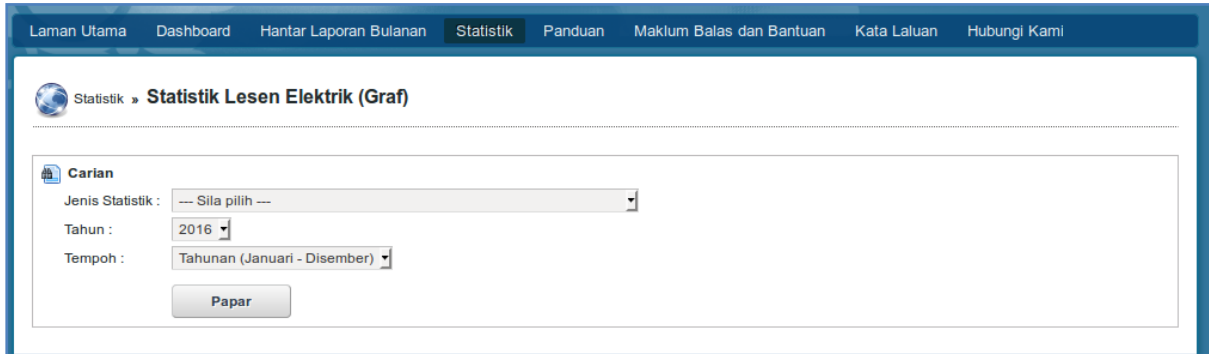
Rajah 17: Skrin pengesahan selepas klik butang Hapus Draf.



Rajah 18: Skrin Pengesahan selepas butang Hantar.

3. Modul Statistik Lesen Elektrik

1. Pada menu **Statistik**, akan dipaparkan statistik graf bagi setiap pembekal data masing-masing.
2. Statistik yang dipaparkan adalah berdasarkan laporan bulanan yang telah dikemaskini kepada status Diterima.



3. Pilih Jenis Statistik, Tahun, Tempoh dan klik **Papar**.
4. Statistik akan dipaparkan.

