

Manual Pengguna

Online Application System (OAS)

**Pendaftaran Pengguna dan
Pengurusan Penggunaan Sistem**

Isi Kandungan

Isi Kandungan	2
1. Pengenalan	3
2. E-Registration.....	4
Pendaftaran sebagai Pengguna Syarikat.....	4
Pendaftaran sebagai Pengguna Individu.....	6
3. Login ke dalam OAS	7
4. Dashboard dan E-Application	8
Dashboard.....	8
E-Application.....	8
5. Maklumat Syarikat (Kemaskini Maklumat Pendaftaran)	10
6. Maklumat Pengguna (Kemaskini Maklumat Pendaftaran).....	11
7. Kata Laluan	12

1. Pengenalan



Sistem Aplikasi Atas Talian (OAS) merupakan portal yang menyediakan kemudahan kepada syarikat dan individu untuk memohon lesen dan perakuan melalui borang atas talian bagi jenis permohonan berikut:

- Lesen Awam
- Lesen Persendirian Lebih 5MW
- Lesen Penggunaan Gas
- Lesen Gas Persendirian
- Perakuan Kompetensi dan Pendaftaran Orang Kompeten Gas
- Pendaftaran Kontraktor Gas
- Kelulusan Kelengkapan Gas
- Kelulusan Untuk Memasang Sistem Talian Paip Gas
- Kelulusan Untuk Mengendali Sistem Talian Paip Gas



Pihak syarikat dan individu perlu mendaftar sebagai pengguna sistem sebelum mengisi borang permohonan dan menghantarnya secara atas talian. Permohonan secara atas talian hanya sempurna apabila borang yang ditandatangani (hardcopy) dan lampiran lengkap (softcopy/hardcopy) diterima oleh pihak Suruhanjaya Tenaga untuk diproses.

Melalui OAS, pihak syarikat dan individu dapat menyemak perkembangan permohonan sama ada lulus atau sebaliknya. Disamping itu juga, OAS menyediakan kemudahan komunikasi atas talian bagi membantu pemohon untuk membuat sebarang pertanyaan dan keraguan pada permohonan yang memerlukan justifikasi terperinci.

OAS memudahkan pembekal data daripada pemegang Lesen Penggunaan Gas, pemegang Lesen Awam dan Lesen Persendirian Lebih 5MW menghantar laporan bulanan dan suku tahunan secara atas talian kepada Suruhanjaya Tenaga. Dengan OAS pembekal data akan menerima mesej peringatan untuk penghantaran laporan. Disamping itu juga, pihak pembekal data dapat menyemak laporan berkaitan untuk semakan dan pengesahan.

2. E-Registration



- Pelanggan ST yang hendak menggunakan perkhidmatan OAS perlu mendaftar sebagai pengguna terlebih dahulu.
- Pada halaman utama OAS, klik pada ikon **e-Registration**.



- Pilih jenis pendaftaran sama ada hendak mendaftar sebagai **Syarikat** atau **Individu**.

Pendaftaran sebagai Pengguna Syarikat

e-Registration » Syarikat

Maklumat Pengguna

Maklumat Syarikat

*No. ROC/ROB: **Semak** (cth: 132423U)

*Nama Syarikat:

- Masukkan No.ROC/ROB dan klik **Semak**. (Format No.ROC/ROC ialah **132423U**)

Maklumat Syarikat

*No. ROC/ROB: **Semak** (cth: 132423U)

*Nama Syarikat:

Maklumat Log Masuk

*Email (ID Pengguna): **Semak**

*Kata Laluan:

*Ulang Kata Laluan:

- Masukkan Email (sebagai ID Pengguna) dan klik **Semak**.

Maklumat Syarikat	
*No. ROC/ROB :	90212T Semak (cth: 132423U)
*Nama Syarikat :	Power Hackers Solution Sdn. Bhd
Maklumat Log Masuk	
*Email (ID Pengguna) :	powersolution@yahoo.com Semak
*Kata Laluan :	•••••
*Ulang Kata Laluan :	•••••
Maklumat Pengguna (Pentadbir Syarikat)	
*Nama Penuh :	Azman Ali
*No. MyKad :	780919145567 (cth: 123456789012)
*Jawatan :	Pengurus Projek

- Lengkapkan semua maklumat **Nama Syarikat**, **Kata Laluan** dan maklumat **Pentadbir Syarikat**.
- Klik pada butang **Seterusnya** Seterusnya >
- Lengkapkan semua maklumat **Alamat Tetap** dan **Alamat Surat Menyurat**

*Alamat :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
*Poskod :	<input type="text"/>
*Negara :	--- Sila pilih ---
*Negeri :	--- Sila pilih ---
*Bandar :	--- Sila pilih ---
*No. Telefon :	<input type="text"/>
No. Telefon Bimbit :	<input type="text"/>
No. Faks :	<input type="text"/>
Alamat Surat Menyurat	
<input type="checkbox"/> Sama seperti di atas	
*Alamat :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
*Poskod :	<input type="text"/>
*Negara :	--- Sila pilih ---
*Negeri :	--- Sila pilih ---
*Bandar :	--- Sila pilih ---
*No. Telefon :	<input type="text"/>
No. Telefon Bimbit :	<input type="text"/>
No. Faks :	<input type="text"/>
< Sebelumnya	Hantar

- Setelah semua maklumat diisi, klik **Hantar** untuk melengkapkan proses pendaftaran.
- Sistem akan memaparkan mesej **“Pendaftaran anda telah berjaya. Sila semak emel anda untuk mengaktifkan pendaftaran. Terima kasih”**
- Semak email anda untuk mengesahkan pendaftaran.

Pendaftaran sebagai Pengguna Individu

Maklumat Log Masuk	
*No. MyKad :	<input type="text" value="770912145571"/> <input type="button" value="Semak"/> (cth: 123456789012)

- Masukkan No. Mykad (No. Kad Pengenalan) dan klik **Semak**.

Maklumat Log Masuk	
*No. MyKad :	<input type="text" value="770912145571"/> <input type="button" value="Semak"/> (cth: 123456789012)
*Email (ID Pengguna) :	<input type="text" value="razman@yahoo.com"/> <input type="button" value="Semak"/>

- Masukkan Email (sebagai ID Pengguna) dan klik **Semak**.

Maklumat Log Masuk	
*No. MyKad :	<input type="text" value="770912145571"/> <input type="button" value="Semak"/> (cth: 123456789012)
*Email (ID Pengguna) :	<input type="text" value="razman@yahoo.com"/> <input type="button" value="Semak"/>
*Kata Laluan :	<input type="text"/>
*Ulang Kata Laluan :	<input type="text"/>
*Nama Penuh :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Seterusnya >"/>	

- Lengkapi maklumat **Nama Penuh dan Kata Laluan**.
- Klik pada butang **Seterusnya**
- Lengkapi semua maklumat **Alamat Tetap** dan **Alamat Surat Menyurat**
- Setelah semua maklumat diisi, klik **Hantar** untuk melengkapkan proses pendaftaran.
- Sistem akan memaparkan mesej **“Pendaftaran anda telah berjaya. Sila semak emel anda untuk mengaktifkan pendaftaran. Terima kasih”**
- Semak email anda untuk mengesahkan pendaftaran.

3. Login ke dalam OAS



Log Masuk

Alamat Emel

Kata Laluan

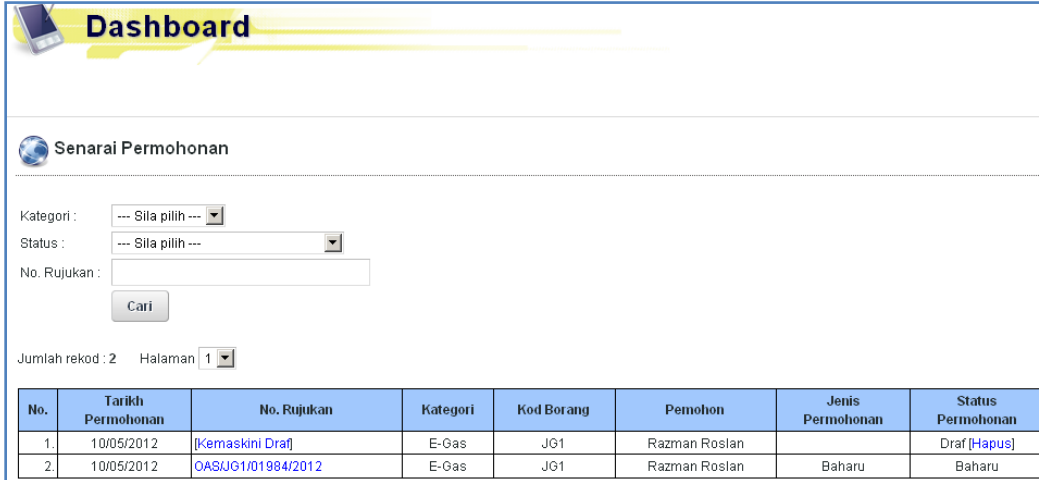
Log Masuk

[Lupa Kata Laluan](#)

- Login menggunakan Alamat Emel dan Kata Laluan yang digunakan semasa pendaftaran.
- Selepas login pengguna akan mendapat akses menu seperti berikut
 - Dashboard
 - E-Application
 - Maklumat Pengguna (*bagi pengguna Individu*)
 - Maklumat Syarikat (*bagi pengguna Syarikat*)
 - Kata Laluan (*untuk menukar Kata Laluan*)

4. Dashboard dan E-Application

Dashboard



Dashboard

Senarai Permohonan

Kategori :

Status :

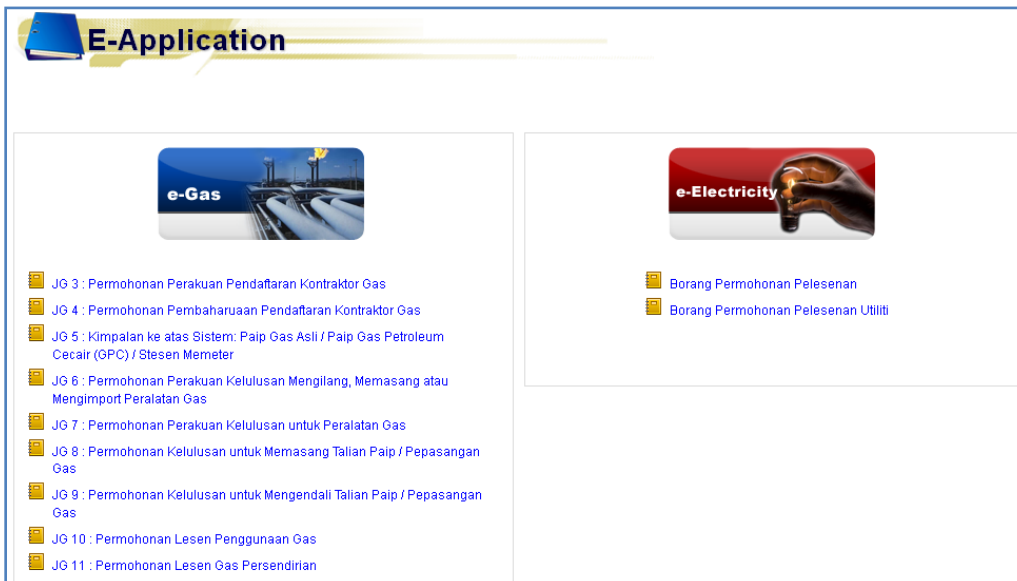
No. Rujukan :

Jumlah rekod : 2 Halaman

No.	Tarikh Permohonan	No. Rujukan	Kategori	Kod Borang	Pemohon	Jenis Permohonan	Status Permohonan
1.	10/05/2012	[Kemaskini Draft]	E-Gas	JG1	Razman Roslan		Draf [Hapus]
2.	10/05/2012	OASJG1/01984/2012	E-Gas	JG1	Razman Roslan	Baharu	Baharu

- Selepas login, pengguna akan terus dipaparkan kepada menu **Dashboard**.
- **Dashboard** akan memaparkan senarai permohonan yang telah dipohon oleh pengguna berserta status permohonan.
- Untuk melihat semula maklumat permohonan, klik pada pautan **No. Rujukan**.
- Untuk mengemaskini semula draf permohonan, klik pada pautan **Kemaskini Draft**.

E-Application



E-Application

e-Gas

- JG 3 : Permohonan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Gas
- JG 4 : Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor Gas
- JG 5 : Kimpalan ke atas Sistem: Paip Gas Asli / Paip Gas Petroleum Cecair (GPC) / Stesen Memeter
- JG 6 : Permohonan Perakuan Kelulusan Mengilang, Memasang atau Mengimport Peralatan Gas
- JG 7 : Permohonan Perakuan Kelulusan untuk Peralatan Gas
- JG 8 : Permohonan Kelulusan untuk Memasang Taliان Paip / Pemasangan Gas
- JG 9 : Permohonan Kelulusan untuk Mengendali Taliان Paip / Pemasangan Gas
- JG 10 : Permohonan Lesen Penggunaan Gas
- JG 11 : Permohonan Lesen Gas Persendirian

e-Electricity

- Borang Permohonan Pelesenan
- Borang Permohonan Pelesenan Utiliti

- Pada senarai menu, pilih menu **e-Application** e-Application
- Senarai borang permohonan akan dipaparkan yang terdiri daripada borang **e-Gas dan e-Electricity**

Jenis Pengguna	e-Gas	e-Electricity
Syarikat	<ul style="list-style-type: none"> • JG 3 : Permohonan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Gas • JG 4 : Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor Gas • JG 5 : Kimpalan ke atas Sistem: Paip Gas Asli / Paip Gas Petroleum Cecair (GPC) / Stesen Memeter • JG 6 : Permohonan Perakuan Kelulusan Mengilang, Memasang atau Mengimport Peralatan Gas • JG 7 : Permohonan Perakuan Kelulusan untuk Peralatan Gas • JG 8 : Permohonan Kelulusan untuk Memasang Talian Paip / Pemasangan Gas • JG 9 : Permohonan Kelulusan untuk Mengendali Talian Paip / Pemasangan Gas • JG 10 : Permohonan Lesen Penggunaan Gas • JG 11 : Permohonan Lesen Gas Persendirian 	<ul style="list-style-type: none"> • Borang Permohonan Pelesenan • Borang Permohonan Pelesenan Utiliti
Individu	<ul style="list-style-type: none"> • JG 1 : Permohonan Sebagai Orang Kompeten Gas • JG 2 : Permohonan Pendaftaran Orang Kompeten Gas • JG 5 : Kimpalan ke atas Sistem: Paip Gas Asli / Paip Gas Petroleum Cecair (GPC) / Stesen Memeter • JG 6 : Permohonan Perakuan Kelulusan Mengilang, Memasang atau Mengimport Peralatan Gas • JG 7 : Permohonan Perakuan Kelulusan untuk Peralatan Gas • JG 8 : Permohonan Kelulusan untuk Memasang Talian Paip / Pemasangan Gas • JG 9 : Permohonan Kelulusan untuk Mengendali Talian Paip / Pemasangan Gas • JG 10 : Permohonan Lesen Penggunaan Gas • JG 11 : Permohonan Lesen Gas Persendirian 	<ul style="list-style-type: none"> • Borang Permohonan Pelesenan • Borang Permohonan Pelesenan Utiliti

- Untuk memohon, klik pada senarai borang yang dipaparkan.

5. Maklumat Syarikat (Kemaskini Maklumat Pendaftaran)

Maklumat Syarikat		Maklumat Cawangan	
Kemaskini Maklumat Syarikat		Tambah Cawangan	
E-Mel (ID Pengguna) :	lava@oas.st [Kemaskini]	No.	Maklumat Cawangan
Nama Syarikat :	LAVA SYSTEMS X2		
No. ROC/ROB :	89812X		
Alamat Tetap			
Alamat :	TINGKAT 10 TAMAN USAHA SAMA CHERAS 68100 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN		
No. Telefon :	034040412		
No. Telefon Birbit :	-		
No. Faksmili :	-		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat :	TINGKAT 10 TAMAN USAHA SAMA CHERAS 68100 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN		
No. Telefon :	034040412		
No. Telefon Birbit :	-		
No. Faksmili :	-		
Maklumat Pemohon (Pentadbir Syarikat)			
Nama Penuh :	MOHD ALI		
No. MyKad :	82111146441		
Jawatan :	PENGURUS		

- Pada menu **Maklumat Syarikat** akan dipaparkan maklumat syarikat.
- Untuk mengemaskini Maklumat Syarikat, klik pada link **[Kemaskini Maklumat Syarikat]**.
- Untuk mengemaskini Emel (ID Pengguna), klik pada link **[Kemaskini]**.
- Untuk memasukkan maklumat cawangan, klik pada link **[Tambah Cawangan]**.

6. Maklumat Pengguna (Kemaskini Maklumat Pendaftaran)

MAKLUMAT PENGGUNA	
Kemaskini Maklumat Pengguna	
Email :	razman@yahoo.com [Kemaskini]
Nama Penuh :	Razman Roslan
No. MyKad :	770912145571
Alamat Tetap :	No. 23, Jalan SS9/11 Taman Jaya 84912 SUBANG JAYA Selangor
Alamat Surat Menyurat :	No. 23, Jalan SS9/11 Taman Jaya 84912 SUBANG JAYA Selangor

- Pada menu **Maklumat Pengguna** akan dipaparkan maklumat pengguna.
- Untuk mengemaskini maklumat pendaftaran, klik pada link [**Kemaskini Maklumat Pengguna**].
- Untuk mengemaskini Emel (ID Pengguna), klik pada link [**Kemaskini**].

7. Kata Laluan

 **KATA LALUAN**

ID Pengguna (Email) : **powersolution@yahoo.com**
Nama : **Power Hackers Solution Sdn. Bhd**
Kata Laluan Lama :
Kata Laluan Baru :
Kata Laluan Baru (ulang) :

- Untuk menukar kata laluan, klik pada menu **Kata Laluan**.