

# **Manual Pengguna Pembekal Data *e-Penyerahan***

---

***Online Application System***

***Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB***

Pindaan 2016

## Kandungan

<b>1. Log Masuk ke dalam OAS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Modul e-Penyerahan .....</b>	<b>5</b>
2.1 Dashboard – Senarai Laporan Bulanan .....	5
2.2 Hantar Laporan Bulanan .....	6
<b>3. Modul Statistik Lesen Elektrik.....</b>	<b>11</b>

## 1. Log Masuk ke dalam OAS

Manual Pengguna ini akan menerangkan modul **e-Penyerahan** bagi **Laporan Bulanan : Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB** yang terdapat pada sistem OAS. Berikut adalah langkah-langkah untuk memasuki OAS:

1. Masukkan alamat portal OAS, <http://oas.st.gov.my> ke pelayar (*browser*) anda.

**ⓘ Nota Pengguna :**

Sistem OAS ini sesuai dipapar menggunakan perisian pelayar Internet Explorer 9.0 (dan ke atas), Mozilla Firefox 4.0 (dan ke atas) dan Google Chrome 4.0 (dan ke atas) dengan resolusi 1024 x 768.

2. Skrin **Online Application System** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 1*).
3. Pada kotak **Maklumat Login**, taipkan **Alamat Emel** dan **Kata Laluan** yang diberikan oleh Pengendali Sistem.
4. Klik butang **Log Masuk**.
5. Skrin **Dashboard** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 2*).



Rajah 1: Laman utama Portal OAS.

**Suruhanjaya Tenaga Online Application System**

Laman Utama **Dashboard** Hantar Laporan Bulanan Panduan Maklum Balas dan Bantuan Kata Laluan Hubungi Kami

## Dashboard

### Senarai Laporan Bulanan

**Carian**

Tempoh Laporan: Januari 2000 hingga Disember 2013

Jenis Laporan: Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan TNB

Status: --- Semua ---

Cari

Jumlah rekod: 4 Halaman 1

No.	Tempoh Laporan	Jenis Laporan	Status
1.	Januari 2013	<a href="#">Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan TNB</a>	Diterima
2.	Disember 2012	<a href="#">Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan TNB</a>	Baharu
3.	Januari 2011	<a href="#">Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan TNB</a>	Diterima
4.	Julai 2000	<a href="#">Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan TNB</a>	Draf

Terma & Syarat | Dasar Privasi | Hakcipta | Intranet

PENAFIAN: Suruhanjaya Tenaga adalah tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari laman web ini serta tidak boleh ditafsirkan sebagai ejen kepada, ataupun syarikat yang terdapat di laman web ini.

Sesuai dipapar menggunakan Internet Explorer 9.0 (dan ke atas), Mozilla Firefox 4.0 (dan ke atas) dan Google Chrome 4.0 (dan ke atas) dengan resolusi 1024 x 768.

© 2011 Suruhanjaya Tenaga. Hakcipta Terpelihara

Rajah 2: Skrin **Dashboard**, laman kedua selepas log masuk berjaya.

6. Pengguna akan mendapat akses menu seperti berikut :

- Laman Utama
- Dashboard
- Hantar Laporan Bulanan
- Panduan
- Maklum Balas dan Bantuan
- Kata Laluan
- Hubungi Kami
- Keluar Sistem

## 2. Modul e-Penyerahan

### 2.1 Dashboard – Senarai Laporan Bulanan

1. Padamenu **Dashboard** ini akan dipaparkan **Senarai Laporan Bulanan**. (Sila rujuk rajah 3).
2. Senarai ini bertujuan untuk:
  - Melihat senarai laporan bulanan yang telah disediakan dan dihantar oleh pengguna.
  - Melihat status terkini berkaitan laporan bulanan yang telah dihantar.

**Senarai Laporan Bulanan**

**Carian**

Tempoh Laporan : Januari 2005 hingga Disember 2016

Jenis Laporan : --- Semua ---

Status : --- Semua ---

Cari

Jumlah rekod : 7 Halaman : 1

	Tempoh Laporan	Jenis Laporan	Status
1.	September 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Draf
2.	September 2016	Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB	Draf
3.	Ogos 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Draf
4.	Julai 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Diterima
5.	Julai 2016	Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB	Draf
6.	Jun 2016	Prestasi Pembekalan Elektrik SEB	Diterima
7.	Jun 2016	Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB	Diterima

Rajah 3: Senarai Laporan Bulanan

#### Membuat Carian Laporan Bulanan

3. Masukkan parameter carian.
4. Klik butang **Cari**. Jadual hasil carian akan dipaparkan.
5. Klik pada pautan **Jenis Laporan** untuk memaparkan **Laporan Bulanan** yang telah dihantar. Pada lajur **Status**, pengguna boleh menyemak status laporan bulanan yang telah dihantar. Berikut adalah penerangan berkaitan Status:
  - **Baharu**: Laporan Bulanan yang telah dihantar dan belum disemak serta diproses .
  - **Diterima**: Laporan Bulanan telah diproses dan setiap data butiran terperinci telah disemak dan diterima oleh pegawai ST.
  - **Ditolak**: Laporan Bulanan telah diproses dan terdapat butiran terperinci yang tidak diterima.
  - **Pembetulan**: Laporan Bulanan telah diproses dan terdapat butiran terperinci yang perlu dibetulkan oleh pengguna. Pengguna dibenarkan mengemaskini laporan bulanan sedia ada.
  - **Draf**: Laporan Bulanan yang telah disimpan sebagai Draf. Pengguna dibenarkan menyimpan rekod laporan yang ingin dihantar secara sementara untuk dikemaskini pada masa yang lain.

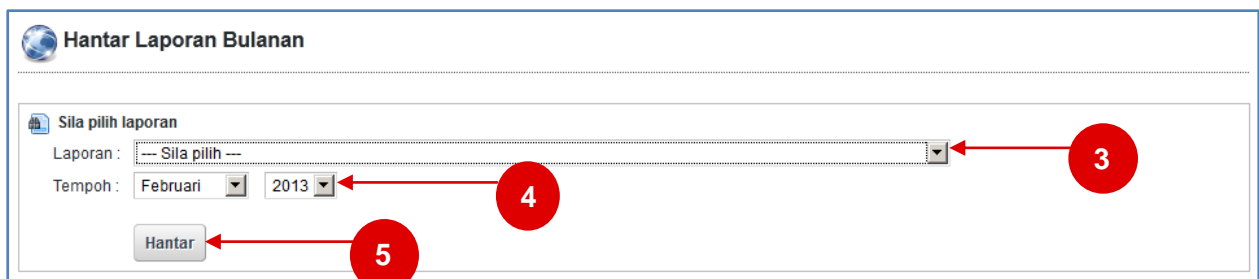
## 2.2 Hantar Laporan Bulanan

Menu ini membenarkan pengguna untuk mengisi dan menghantar Laporan Bulanan kepada Suruhanjaya Tenaga (ST) secara atas talian (*online*). Senarai Laporan Bulanan yang boleh dihantar oleh pengguna adalah bergantung kepada senarai yang telah disediakan oleh pihak Suruhanjaya Tenaga (ST).

1. Klik pada menu **Hantar Laporan Bulanan**. (*Sila rujuk rajah 4*)
2. Skrin **Hantar Laporan Bulanan** akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 5*)



Rajah 4: Capaian menu Hantar Laporan Bulanan.



Rajah 5: Skrin Hantar Laporan Bulanan

### Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB.

3. Pada senarai **Laporan**, sila pilih laporan bulanan yang ingin dihantar iaitu **Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB**.
4. Pada **Tempoh**, sila pilih bulan dan tahun laporan yang ingin dihantar.
5. Klik butang **Hantar**. Skrin input untuk Laporan Bulanan yang dipilih akan dipaparkan. (*Sila rujuk rajah 6*).

**Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB (Bahagian A).**

**BAHAGIAN A : Maklumat Statistik**

**1. Jualan Tenaga**

	GVJ	RM Juta
Ekspor		
Perombongan		
Lampu Awam		
Industri		
Komersial		
Domestik		
Lain-lain (sila nyatakan) :	<input type="button" value="Tambah"/>	
	<input type="button" value="Hapus"/>	
Jumlah	0	0

Nota: Untuk RM Juta, 1 = 1,000,000.00

**2. Campuran Penjanaan (GWj)**

	Gross	Nett
Arang batu		
Diesel		
Distillate		
Gas		
Hidro		
Minyak (MFO)		
Solar		
Lain-lain (sila nyatakan) :	<input type="button" value="Tambah"/>	
Jumlah	0	0

**3. Campuran Penjanaan (GWj)**

	SEB	IPP	Jumlah
Arang batu			0
Diesel			0
Distillate			0
Gas			0
Hidro			0
Minyak (MFO)			0
Solar			0
Lain-lain (sila nyatakan) :	<input type="button" value="Tambah"/>		
Jumlah	0	0	0

**4. Bilangan Pengguna**

Domestik

Komersial

Industri

Lampu Awam

Perombongan

Ekspor

Lain-lain

Jumlah 0

Rajah 6 : Paparan Skrin Bahagian A – Maklumat Statistik

1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Bagi maklumat Jualan Tenaga, Campuran Penjanaan (No. 2) dan Campuran Penjanaan (No. 3) :
  - a. Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat.
  - b. Klik pada butang **Hapus** untuk menghapus maklumat.

**5. Kapasiti Penjanaan (MW)**

	SEB	IPP	Jumlah
Arang batu			0
Diesell			0
Distillate			0
Gas			0
Hidro			0
Minyak (MFO)			0
Solar			0
Lain-lain (sila nyatakan) : <input type="button" value="Tambah"/>			
Jumlah	0	0	0

*Sambungan Rajah 6: Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB(Bahagian A)*

1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Bagi maklumat Kapasiti Penjanaan (No. 5), sila rujuk perkara 2a dan 2b bagi *Rajah 6*.
  - a. Klik pada bebutang **Tambah** untuk menambah maklumat.
  - b. Klik pada bebutang **Hapus** untuk menghapus maklumat.
3. Klik pada pautan **Seterusnya** untuk ke **Bahagian B**.(Sila rujuk *rajah 6*).



**Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB(Bahagian B).**

Bahagian A Bahagian B

**BAHAGIAN B : Maklumat Statistik (sambungan)**

**6. Keupayaan/Prestasi Sistem Penghantaran**

Talian/Kabel Sistem Penghantaran	Talian (Overhead) (km)	Kabel (Underground) (km)
500 KV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
275 KV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
132 KV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66 KV	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pencawang Penghantaran

Bilangan :

Keupayaan (MVA) :

Prestasi

Bilangan Kejadian Pelantikan :

Tenaga Yang Tidak Dibekal (MW) :

**7. Keupayaan Sistem Pengagihan**

Talian/Kabel Sistem Pengagihan	Talian (Overhead) (km)	Kabel (Underground) (km)
33 KV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11 KV	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pencawang Pengagihan

Bilangan :

Keupayaan (MVA) :

**8. Pencapaian Prestasi Keseluruhan**

Kehendak Maksimum (MW) :

Jumlah Kakitangan :

Hasil Jualan setiap Kakitangan (RM/Kakitangan) : 0

Unit Jualan Setiap Kakitangan (GWJ/Kakitangan) : 0

Kapasiti Penjanaan setiap Kakitangan (MW/Kakitangan) : 0

Jumlah Unit Eksport (jika ada) (GWJ)

GWJ :

ke mana :

Jumlah Unit Import (jika ada) (GWJ)

GWJ :

dari mana :

Overall Availability :  %

Kos Penjanaan

Penjanaan Sendiri :  sen/KWJ

Tenaga Dibeli :  sen/KWJ

Kos Keseluruhan :  sen/KWJ

**1**

**2** ← [Sebelumnya](#)

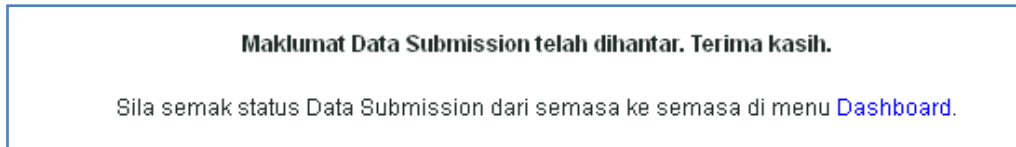
**3** →

Rajah 7: Statistik Industri Bekalan Elektrik Bulanan SEB(Bahagian B)

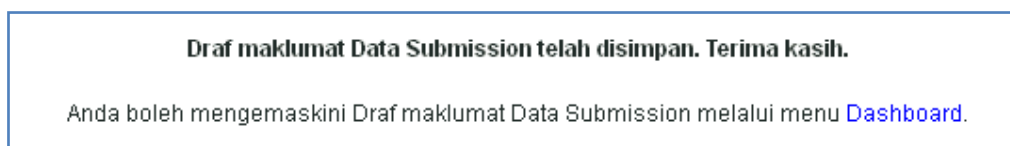
1. Sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan ke dalam kotak input yang disediakan.
2. Klik pada pautan **Sebelumnya** untuk ke **Bahagian B**. (Sila rujuk rajah 6).

3. Pada bahagian ini, terdapat 3 butang:

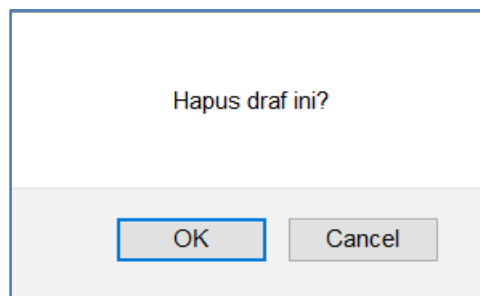
- **Hantar:** Untuk menghantar maklumat yang telah diisi. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 8.
- **Simpan Draf:** Untuk menyimpan secara draf atau sementara maklumat yang diisi. Pengguna dibenarkan mengemaskini maklumat pada masa yang lain. Skrin pengesahan akan dipaparkan seperti dalam rajah 9.



*Rajah 8: Skrin pengesahan selepas klik butang Hantar*



*Rajah 9: Skrin pengesahan selepas klik butang Simpan Draf*

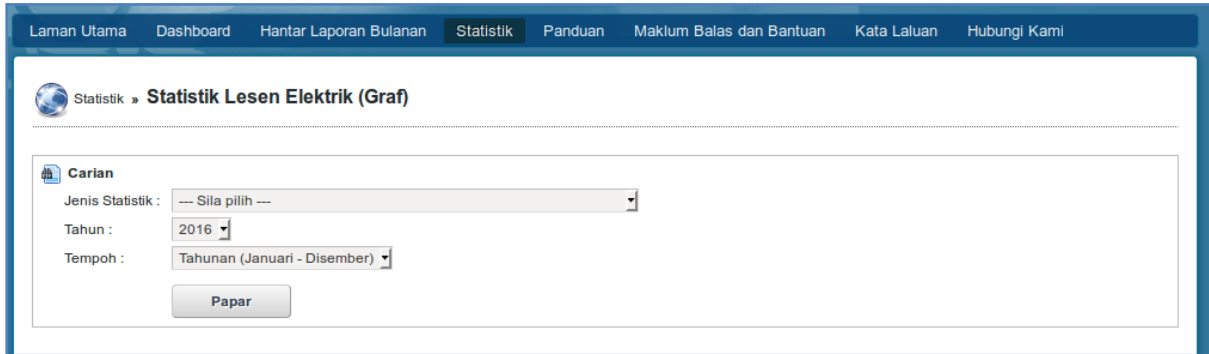


*Rajah 10: Hapus Draf*

- Untuk menghapus rekod laporan bulanan yang disimpan secara draf, klik butang **Hapus Draf**
- *Message Box* pengesahan akan dipaparkan. Klik **OK** untuk meneruskan proses hapus atau **Cancel** bagi membatalkan proses hapus.

### 3. Modul Statistik Lesen Elektrik

1. Pada menu **Statistik**, akan dipaparkan statistik graf bagi setiap pembekal data masing-masing.
2. Statistik yang dipaparkan adalah berdasarkan laporan bulanan yang telah dikemaskini kepada status Diterima.



3. Pilih Jenis Statistik, Tahun, Tempoh dan klik **Papar**.
4. Statistik akan dipaparkan.

