

# Manual Pengguna

*OAS – Online Application System*

***ST(JPIKSE) pindaan 2016***  
***Borang Permohonan Pelesenan Utiliti***

## Kandungan

<b>1. Pengenalan .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Log Masuk ke dalam OAS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Permohonan Lesen Utiliti.....</b>	<b>4</b>
Bahagian A .....	6
Bahagian B.....	7
Bahagian C.....	10
Bahagian D .....	11
Pembahagian Lampiran Berdasarkan Pemilihan Aktiviti .....	11
Lampiran 1 - Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan & Penjualan .....	12
Lampiran 2 - Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Pengagihan.....	15
Lampiran 3 - Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penghantaran.....	17
Pilihan Kemaskini atau Hapus .....	18
Bahagian E.....	19
<b>4. Dashboard.....</b>	<b>21</b>

## 1. Pengenalan

Borang ini hendaklah diisi oleh pemohon yang memohon **Lesen Utiliti**.

## 2. Log Masuk ke dalam OAS



Rajah 1 : Log Masuk ke dalam OAS.

Nota: Sistem OAS ini sesuai dipapar menggunakan perisian pelayar Internet Explorer 9.0 (dan ke atas), Mozilla Firefox 4.0 (dan ke atas) dan Google Chrome 4.0 (dan ke atas) dengan resolusi 1024 x 768.

1. Masukkan alamat portal OAS, **http://oas.st.gov.my** ke pelayar (*browser*) anda.  
Pada kotak Log Masuk (*Rajah 1*), taipkan Alamat Emel dan Kata Laluan yang digunakan semasa pendaftaran.
2. Tekan bebutang **Log Masuk**.
3. Selepas login pengguna akan mendapat akses menu seperti berikut
  - Dashboard
  - E-Application
  - Panduan
  - Maklumat Pengguna (*bagi pengguna Individu*)
  - Maklumat Syarikat (*bagi pengguna Syarikat*)
  - Kata Laluan (*untuk menukar Kata Laluan*)
  - Maklum Balas dan Bantuan

### 3. Permohonan Lesen Utiliti



Rajah 2 : Paparan skrin pilihan menu e-Electricity (e-Application).

1. Klik pada menu **e-Application** dan klik pada menu **e-Electricity**.
2. Klik pada pautan **ST(JPIKSE) pindaan 2016: Borang Permohonan Pelesenan Utiliti**.

The screenshot shows the 'Borang Permohonan Pelesenan Utiliti' form. At the top left is the 'e-Electricity' logo. At the top right is the text 'ST(JPIKSE) pindaan 2016'. The form title is 'Borang Permohonan Pelesenan Utiliti'. Below the title, there are two sections of radio button options. The first section is 'Adakah anda merupakan:' with options 'Pemohon' (selected) and 'Juruperunding yang dilantik bagi pihak pemohon'. A red bracket and the number '1' are next to these options. The second section is 'Permohonan Lesen:' with options 'Baru' (selected) and 'Pindaan maklumat lesen'. A red bracket and the number '2' are next to these options. At the bottom left is a 'Hantar' button. A red arrow and the number '3' point to this button.

Rajah 3 : Paparan skrin Borang Permohonan Pelesenan Utiliti.

1. Sila buat pilihan dengan klik pada **Pemohon** atau **Juruperunding**
2. Pada permohonan Lesen sila buat pilihan dengan klik pada **Baru** atau **Pindaan**
3. Klik pada butang **Hantar**.

## Bahagian A

e-Electricity » ST(JPIKSE) pindaan 2016

### Borang Permohonan Pelesenan Utiliti

Ruangan yang bertanda (\*) perlu diisi.

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E

#### Bahagian A : JENIS PERMOHONAN

\*Sila pilih Jenis Permohonan :

- Lesen Pengagihan / Penjualan Elektrik
- Lesen Penghantaran
- Lesen Penjanaan

Seterusnya »

Rajah 4 : Paparan skrin Bahagian A – Jenis Permohonan.

1. Pada Bahagian A, sila pilih jenis permohonan.
2. Klik bebutang **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.

## Bahagian B

ST(JPIKSE) pindaan 2016

e-Electricity »

### Borang Permohonan Pelesenan Utiliti

Ruangan yang bertanda (\*) perlu diisi.

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E

#### Bahagian B : SENARAI SEMAK DOKUMEN & LUKISAN YANG DIPERLUKAN

- Pemohon boleh memuat naik dokumen sokongan seperti senarai di bawah
- Pemohon boleh memuat naik lebih daripada satu (1) fail bagi setiap jenis dokumen sokongan
- Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuat naik ialah 500kB (0.5MB)

No.	Keterangan	Muat Naik Dokumen	Hantar Salinan Fotokopi
<b>Dokumen berkaitan syarikat yang memohon dan disahkan.</b>			
1.	Borang 9 ( <i>Certificate of Incorporation</i> )	Muat naik	<input type="checkbox"/>
2.	Borang 13 ( <i>Certificate of Incorporation on change of name</i> )	Muat naik	<input type="checkbox"/>
3.	Borang 44 ( <i>Notice of Situation of Registered Office</i> )	Muat naik	<input type="checkbox"/>
4.	Borang 24 ( <i>Return of Allotment of Shares</i> )	Muat naik	<input type="checkbox"/>
5.	Borang 32A ( <i>Return for the Transfer of Shares Transaction</i> )	Muat naik	<input type="checkbox"/>
6.	Borang 49 ( <i>Return giving Particulars in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars</i> )	Muat naik	<input type="checkbox"/>
7.	Borang 55 ( <i>Form Of Annual Return</i> )	Muat naik	<input type="checkbox"/>
8.	<i>Memorandum and Articles of Association</i>	Muat naik	<input type="checkbox"/>

Rajah 5 : Paparan skrin Bahagian B – Senarai Semak Dokumen & Lukisan yang Diperlukan.

- Pada bahagian B, sila muat naik **Dokumen berkaitan syarikat yang memohon dan disahkan**.
- Tandakan pada kotak yang disediakan jika hendak menghantar salinan fotokopi.

Lokasi pemasangan & lukisan-lukisan pemasangan bersaiz A3 atau A4.			
1.	Pelan lokasi dan pelan tapak (menyatakan no. lot pemasangan dan no. lot bersebelahan)		<input type="checkbox"/>
2.	Geran Tanah		<input type="checkbox"/>
3.	Salinan perjanjian sewa bangunan/tapak (jika bukan milik pemohon)		<input type="checkbox"/>
4.	Lukisan Skematik Utama Voltan Tinggi		<input type="checkbox"/>
5.	Lukisan Skematik Utama Voltan Rendah		<input type="checkbox"/>
Kelulusan Agensi Kerajaan			
1.	Salinan surat kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan (Kebenaran Merancang)		<input type="checkbox"/>
2.	Salinan surat kelulusan Kerajaan Negeri		<input type="checkbox"/>
3.	Salinan surat kelulusan Jabatan Alam Sekitar		<input type="checkbox"/>
4.	Salinan surat kelulusan permohonan bekalan pukal daripada pihak Utiliti		<input type="checkbox"/>
5.	Surat/bil/invois caj sambungan yang dikenakan oleh pihak Utiliti		<input type="checkbox"/>
6.	Salinan surat kelulusan perlaksanaan PSS/CCC daripada pihak Utiliti		<input type="checkbox"/>
7.	Salinan surat tawaran projek loji janakuasa		<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Kelulusan Tarif Galakan daripada SEDA		<input type="checkbox"/>
9.	Perjanjian Jualan Tenaga (PPA)		<input type="checkbox"/>
10.	Perjanjian Jual-Beli Tenaga dengan Utiliti (REPPA)		<input type="checkbox"/>
11.	Perjanjian Bekalan Bahanapi (FSA)		<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Kelulusan Net Energy Metering (NEM) daripada SEDA		<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Kelulusan Self Consumption (SELCO) daripada SEDA		<input type="checkbox"/>

Rajah 6 : Sambungan paparan skrin Bahagian B – Senarai Semak Dokumen & Lukisan yang Diperlukan.

1. Sila muat naik semua dokumen-dokumen yg berkaitan **Lokasi pemasangan & lukisan-lukisan pemasangan bersaiz A3 atau A3** dan **Kelulusan Agensi Kerajaan**.
2. Klik jika hendak menghantar salinan fotokopi.



Analisis Kewangan			
1.	Letter Of Intent Daripada Pembiaya Kewangan		<input type="checkbox"/>
2.	Surat tawaran pembiayaan kewangan oleh institusi kewangan		<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen perjanjian kewangan / Penyata bank (3 bulan terkini)		<input type="checkbox"/>
4.	Project Financial Run - bagi aktiviti Penjanaaan : Muat turun dan lengkapkan dokumen :	--- Sila pilih --- --- Sila pilih ---	<input type="checkbox"/>
5.	Simple Financial Analysis - bagi aktiviti Pengagihan Muat turun dan lengkapkan dokumen : Simple F	Penjanaaan Menggunakan Biomas Penjanaaan Menggunakan Solar PV Penjanaaan Menggunakan Mini Hidro Penjanaaan Menggunakan Biogas	<input type="checkbox"/>
Ringkasan projek			
1.	Merangkumi aktiviti yang akan dilesenkan, cadangan teknikal & cadangan pembiayaan projek		<input type="checkbox"/>

« Sebelumnya Seterusnya »

4.	Project Financial Run - bagi aktiviti Penjanaaan : Penjanaaan Menggunakan Biomas Muat turun dan lengkapkan dokumen	<a href="#">Project Financial Run</a>	<input type="checkbox"/>
5.	Simple Financial Analysis - bagi aktiviti Pengagihan Muat turun dan lengkapkan dokumen	<a href="#">Simple Financial Analysis.xlsx</a>	<input type="checkbox"/>

Rajah 7 : Sambungan paparan skrin Bahagian B – Senarai Semak Dokumen & Lukisan yang Diperlukan.

1. Sila muat naik dokumen-dokumen yang berkaitan **Analisis Kewangandan Ringkasan Projek**.
2. Pada **Analisis Kewangan No.4**, sila pilih aktiviti Penjanaaan.
3. Klik pautan untuk muat turun dokumen yang disediakan. (sila gunakan dokumen yg disediakan).
4. Klik jika hendak menghantar salinan fotokopi.
5. Klik bebutang **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.
6. Klik bebutang **Sebelumnya** untuk ke bahagian sebelumnya.

## Bahagian C

**Bahagian C : MAKLUMAT PEMOHON**

Nama syarikat :	SEE KAM GLOBAL SDN BHD
No. pendaftaran syarikat :	82166V
Alamat berdaftar :	JALAN 6/91, TAMAN SHAMELIN PERKASA, 56100 WILAYAH PERSEKUTUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, MALAYSIA
Poskod :	56100
Negeri :	WILAYAH PERSEKUTUAN
Bandar :	KUALA LUMPUR
No. telefon :	0199282918
No. faksimili :	-
Alamat surat menyurat :	JALAN 6/91, TAMAN SHAMELIN PERKASA, 56100 WILAYAH PERSEKUTUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, MALAYSIA
Poskod :	56100
Negeri :	WILAYAH PERSEKUTUAN
Bandar :	KUALA LUMPUR
No. telefon :	0199282918
No. faksimili :	-

« **Sebelumnya** »      **2**      **Seterusnya** »

Rajah 8 : Paparan skrin Bahagian C – Maklumat Pemohon.

1. Pada Bahagian C, sila pastikan maklumat permohonan adalah betul dan sudah dikemaskini (Sila rujuk bahagian 5. Kemaskini Maklumat Syarikat pada halaman 22)
2. Klik bebutang **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.
3. Klik bebutang **Sebelumnya** untuk ke bahagian sebelumnya.

## Bahagian D

The screenshot shows the 'Bahagian D : MAKLUMAT PERMOHONAN' form. It contains the following fields and sections:

- Kategori Penggunaan:**
  - Pengilangan / Industri
  - Perladangan
  - Perniagaan
  - Lain-lain (Sila nyatakan : \_\_\_\_\_)
- Tempoh lesen diperlukan:**
  - Tempoh : \_\_\_\_\_ tahun
  - Mulai : \_\_\_\_\_
- Aktiviti yang akan dijalankan:**
  - Penjanaan
  - Pengagihan
  - Penghantaran
  - Lain-lain (Sila nyatakan: \_\_\_\_\_)

Navigation buttons at the bottom are labeled '« Sebelumnya' and 'Seterusnya »'. Red annotations include circles numbered 1, 2, 3, and 4, with arrows pointing to the form fields, the activity section, the 'Seterusnya' button, and the 'Sebelumnya' button respectively.

Rajah 9 : Paparan skrin Bahagian D – Maklumat Permohonan

1. Pada Bahagian C, sila masukkan maklumat-maklumat yang berkaitan.
2. Sila ambil perhatian dibahagian **\*Aktiviti Yang Akan Dijalankan**, lampiran akan dipaparkan mengikut aktiviti yang dipilih. (rujukan pada halaman 12)
3. Klik **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.
4. Klik **Sebelumnya** untuk ke bahagian sebelumnya.

### Pembahagian Lampiran Berdasarkan Pemilihan Aktiviti

Aktiviti / Lampiran	1	2	3
Penjanaan	X		
Pengagihan		X	
Penghantaran			X

## Lampiran 1 - Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan & Penjualan

\*Aktiviti yang akan dijalankan :

- Penjanaan
- Pengagihan
- Penghantaran
- Lain-lain (Sila nyatakan: \_\_\_\_\_)

**Lampiran 1**

**Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan & Penjualan**

[+ Tambah Maklumat Pemasangan](#)

Nama Projek	Lokasi Projek

Rajah 10 : Paparan skrin Lampiran 1 – Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan dan Penjualan.

1. Sila pilih aktiviti yang dijalankan.
2. Klik pada pautan **Tambah Maklumat Pemasangan** untuk tambah maklumat pemasangan.

**Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan & Penjualan**

**1. Maklumat Pemasangan**

\*Nama Projek :

\*Lokasi Projek :

\*Negeri :

\*Daerah :

\*Bagi projek bekalan luar bandar / loji-loji penjanaan kecil di bahagian pembahagian utiliti :

Projek Baru  
 Projek sedia ada  
 Projek Meningkatkan Kapasiti

\*Tarikh Pertauliahan Pemasangan :

\*Tarikh Mulatugas :

Jenis Loji	Prime Mover	Bilangan	Keupayaan Pemasangan (kW)	Kecekapan Loji (%)	Jenis Permohonan	
<input type="text" value="--- Sila pilih ---"/>	<input type="text" value="--- Sila pilih ---"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--- Sila pilih ---"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

**2. Maklumat Bahan Api**

Bahan Api - Primary

Jenis Bahan Api	Nilai Kalorifik (kJ/kg)	Jumlah Kegunaan Bahan Api Setahun	Unit	
<input type="text" value="--- Sila pilih ---"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--- Sila pilih ---"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Rajah 11 : Paparan skrin Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan dan Penjualan (Tambah Maklumat).

1. Sila isi maklumat seperti yang diperlukan.
2. Bagi maklumat seperti Jenis Loji dan Jenis Bahan Api, klik bebutang **Tambah Pemasangan / Tambah Bahan Api** untuk tambah maklumat berkenaan.
3. Jika ingin hapuskan maklumat di baris yang berkenaan, klik bebutang **Hapus** untuk hapus maklumat.

**Bahan Api - Supplementary**

Jenis Bahan Api	Nilai Kalorifik (kJ/kg)	Jumlah Kegunaan Bahan Api Setahun	Unit	
-- Sila pilih --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Sila pilih --	<input type="button" value="Hapus"/>

**3. Kecekapan Loji dan Availability Keseluruhan Sistem**

\*Kecekapan keseluruhan stesen penjanaan :  %

\*Availability / tahun :  %

\*Sistem Saluran Elektrik Dipasang :

Di atas tanah pemilik janakuasa sahaja.

Melintasi tanah kerajaan, sungai, jalan raya, kabel-telekom dan landasan kereta api.

Melintasi tanah kepunyaan orang lain.

Sambungan Rajah 11: Paparan skrin Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan dan Penjualan (Tambah Maklumat).

1. Sila isikan maklumat yang berkaitan.
2. Sila klik bebutang **Tambah Bahan Api** untuk tambah maklumat bahan api.
3. Sila klik bebutang **Hapus** jika ingin menghapuskan data yg telah diisi di baris yang berkenaan.
4. Klik bebutang **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diisi.

## Lampiran 2 - Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Pengagihan

\*Aktiviti yang akan dijalankan :

Penjanaan

Penggagihan

Penghantaran

Lain-lain (Sila nyatakan: \_\_\_\_\_ )

**Lampiran 2**

**Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Pengagihan**

+ Tambah Maklumat Pemasangan

Negeri

« Sebelumnya

Seterusnya »

Rajah 12 : Paparan skrin Lampiran 2 – Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Pengagihan.

1. Sila pilih aktiviti yang akan dijalankan.
2. Klik untuk **Tambah Maklumat Pemasang**.
3. Klik bebutang **Seterusnya** untuk ke lampiran seterusnya.
4. Klik bebutang **Sebelumnya** untuk ke lampiran sebelumnya.

Komersil :  kWj

Industri :  kWj

Lampu awam :  kWj

Perlombongan :  kWj

Eksport :  kWj

Pengangkutan :  kWj

Pertanian :  kWj

Lain-lain :  kWj

\*Kehendak maksimum

Domestik :  kW

Komersil :  kW

Industri :  kW

Lampu awam :  kW

Perlombongan :  kW

Eksport :  kW

Pengangkutan :  kW

Pertanian :  kW

Lain-lain :  kW

Tarif jualan mengikut kategori pengguna, caj sambungan & caj lain :  
(Sila muat naik (upload) tarif & caj yang terkini yang diluluskan oleh kerajaan.)

Rajah 13 : Paparan skrin Maklumat Pemasangan bagi Aktiviti Pengagihan

1. Sila isi maklumat yang berkaitan.
2. Sila klik bebutang **Muat naik** untuk Muat naik gambar.
3. Sila klik bebutang **Simpan** untuk menyimpan.



### Lampiran 3 - Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penghantaran

**Permohonan Pelesenan Utiliti**

275/11 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
132/33 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
132/22 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
132/66 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
132/11 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66/22 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66/11 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Bilangan pencawang milik utiliti & pengguna**

	Utiliti	Pengguna
500 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
275 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
132 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66 kV	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Kos penyelenggaraan setahun**

500 kV : RM

275 kV : RM

132 kV : RM

66 kV : RM

\*Kehilangan sistem (System losses) :  %

**2** →

Rajah 14 : Paparan skrin Lampiran 3 – Maklumat Pemasangan bagi Aktiviti Penghantaran.

1. Sila isi maklumat yang berkaitan.
2. Sila klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang telah diisi.

## Pilihan Kemaskini atau Hapus

Lampiran 1

Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan & Penjualan

[Tambah]

Nama Projek	Lokasi Projek	
A	A	<a href="#">Kemaskini   Hapus</a>

« Sebelumnya

Seterusnya »

Rajah 15 : Paparan Lampiran 1 – Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan dan Penjualan.

1. Terdapat pautan pilihan Kemaskini atau Hapus di setiap penambahan projek.
2. Pilihan kemaskini akan memaparkan skrin projek itu kembali dan pengguna boleh mengemaskini data-data didalamnya.
3. Pilihan hapus akan menghapuskan data-data projek berkenaan.
4. Klik bebutang **Seterusnya** untuk seterusnya.

## Bahagian E

Rajah 16 : Paparan skrin Bahagian E – Pengakuan Pemohon

1. Pada Bahagian D, sila tandakan pada kotak-kotak yang berkenaan.
2. Sila klik bebutang **Hantar** atau **Simpan Draf** untuk meneruskan permohonan ini.
3. Simpan Draf digunakan sekiranya pengguna sistem ingin menyimpan maklumat yang telah dimasukkan sebagai draf dan belum mahu menghantar permohonan yang sebenar. Jika permohonan yang berjenis Draf dibuka semula, satu bebutang tambahan, Hapus Draf akan dipapar seperti rajah 17. Butang Hapus Draf ini akan menghapuskan (*delete*) permohonan yang berjenis draf tersebut jika pengguna membatalkan hasrat untuk menghantar permohonan.

Rajah 17 : Paparan skrin bebutang Draf

4. Butang **Hantar** - Setelah bebutang Hantar diklik, jika Berjaya, sistem akan menjana dan memaparkan maklumat ringkas berkaitan permohonan seperti **No. Rujukan, Tarikh Permohonan, Status Permohonan** dan **ID Pemohon**.
5. Prebiu untuk cetakan borang permohonan akan dipaparkan di bahagian bawah seperti rajah 18.

6. Sila klik pada ikon **Pencetak** untuk mencetak Borang Permohonan.
7. Seterusnya, sila tandatangan dan cop pada ruangan yang disediakan di dalam borang yang dicetak tersebut. Borang tersebut perlu dihantar ke Pejabat Suruhanjaya Tenaga bersama-sama dokumen sokongan yang diperlukan (sekiranya tidak dimuat naik) untuk melengkapkan permohonan. Permohonan ini hanya akan diproses setelah pihak Suruhanjaya Tenaga menerima semua dokumen dengan lengkap.

No. Rujukan : <b>OAS/ELC2/00023/2016</b>	ID Pemohon : <b>kdsb.uat1@gmail.com</b>	No. Telefon Bimbit : -
Tarikh Permohonan : <b>15/08/2016</b>	No. Telefon : <b>0199282918</b>	No. Faks : -
Status Permohonan : <b>Baharu</b>		

**Maklumat permohonan telah dihantar. Terima kasih.**


Sila kemukakan perkara-perkara berikut ke Pejabat Suruhanjaya Tenaga.

1. Sila cetak Borang Permohonan ini, tandatangan dan cop syarikat pada borang tersebut.
2. Salinan dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan (sekiranya anda tidak memuat-naik (*upload*) secara *online* di dalam sistem).
3. Gambar-gambar yang diperlukan, jika ada (sekiranya anda tidak memuat-naik (*upload*) secara *online* di dalam sistem).
4. Fi pemprosesan Lesen Awam sebanyak RM100.00 dikenakan bagi setiap permohonan.
5. Bayaran boleh dibuat secara tunai atau cek atas nama "Suruhanjaya Tenaga" atau menerusi Bayaran Atas Talian. Klik pada link berikut : [Senarai Bayaran](#).
6. Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran fi pemprosesan dan dokumen lengkap diterima.


Sila semak status permohonan anda dari semasa ke semasa di menu [Dashboard](#).

Sila hantarkan borang permohonan anda ke:

**PENGARAH KANAN**  
**JABATAN PEMBANGUNAN INDUSTRI DAN KAWAL SELIA PASARAN**  
**ELEKTRIK**  
TINGKAT 4, NO. 12, JALAN TUN HUSSEIN, PRESINT 2  
62100 PUTRAJAYA  
Telefon: 03-88708579  
Fax: 03-88888650

 Cetak ← 6

---

 **SURUHANJAYA TENAGA**  
No. 12, Jalan Tun Hussein, Precinct 2,  
62100, Putrajaya, Wilayah Persekutuan, Malaysia.  
Tel: 03-8870 8549 Faks: 03-8888 8649

---

*ST(JPIKSE) pindaan 2016*  
No. Rujukan : OAS/ELC2/00023/2016  
Tarikh Permohonan : 15/08/2016  
ID Pemohon : kdsb.uat1@gmail.com

**BORANG PERMOHONAN PELESENAN UTILITI**

Rajah 18 : Paparan skrin Maklumat Permohonan (yang telah lengkap diisi).

## 4. Dashboard

**Dashboard**

**Senarai Permohonan**

**Carian**

No. Rujukan :  Nama Pemohon :

Tarikh Permohonan :  hingga  No. ROC / No. MyKad :

Kategori :  Status :

Jumlah rekod : 4 Halaman :

\*\*untuk Pembayaran Atas Talian (Online), sila klik [Senarai Bayaran](#)

No.	Kategori / Kod Borang	Tarikh Permohonan	Nombor Rujukan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi	
						Proses / Pindaan	Lesen / Perakuan
1.	E-Electricity / ELC2	15/08/2016	<a href="#">OAS/ELC2/00023/2016</a>	SEE KAM GLOBAL SDN BHD	Baharu	Belum Bayar	-
2.	E-Electricity / ELCPL	08/08/2016	<a href="#">Kemaskini Draf</a>	SEE KAM GLOBAL SDN BHD	Draf	-	-
3.	E-Electricity / ELC2	08/08/2016	<a href="#">Kemaskini Draf</a>	SEE KAM GLOBAL SDN BHD	Draf	-	-
4.	E-Electricity / ELC1	08/08/2016	<a href="#">OAS/ELC1/00064/2016</a>	SEE KAM GLOBAL SDN BHD	Lulus	Sudah Bayar	Belum Ditetapkan

Rajah 19 : Paparan skrin Dashboard

1. Dashboard seperti di rajah 19 adalah tempat dimana semua senarai permohonan yang telah dibuat oleh pengguna, disusun mengikut tarikh permohonan. Pengguna boleh menggunakan dashboard untuk mengetahui status permohonan secara atas talian dengan merujuk lajur status permohonan.
2. Ia terdiri daripada lajur kategori, tarikh permohonan, nombor rujukan, nama pemohon, status pemohon dan status pembayaran.
3. Pengguna boleh menggunakan aplikasi carian untuk mencapai permohonan tertentu yang dikehendaki. Pengguna perlu memasukkan no rujukan dan/atau kategori dan/atau status dan/atau tarikh permohonan.
4. Klik butang Cari.
5. Klik pautan di lajur nombor rujukan untuk memaparkan permohonan.