

Manual Pengguna

OAS – Online Application System

ST(JPIKSE) 2016-PL
Borang Permohonan Lesen Provisional

Kandungan

1. Pengenalan	3
2. Log Masuk ke dalam OAS	3
3. Permohonan Lesen Provisional	4
Bahagian A	5
Bahagian B	8
Bahagian C	9
Bahagian D	10
Bahagian E	12
Bahagian F	13
4. Dashboard.....	15

1. Pengenalan

Borang ini hendaklah diisi oleh pemohon untuk memohon **Lesen Utiliti**.

2. Log Masuk ke dalam OAS



Rajah 1 : Log masuk ke dalam OAS.

Nota: Sistem OAS ini sesuai dipapar menggunakan perisian pelayar Internet Explorer 9.0 (dan ke atas), Mozilla Firefox 4.0 (dan ke atas) dan Google Chrome 4.0 (dan ke atas) dengan resolusi 1024 x 768.

1. Masukkan alamat portal OAS, **http://oas.st.gov.my** ke pelayar (browser) anda.

Pada kotak Log Masuk (Rajah 1), taipkan Alamat Emel dan Kata Laluan yang digunakan semasa pendaftaran.

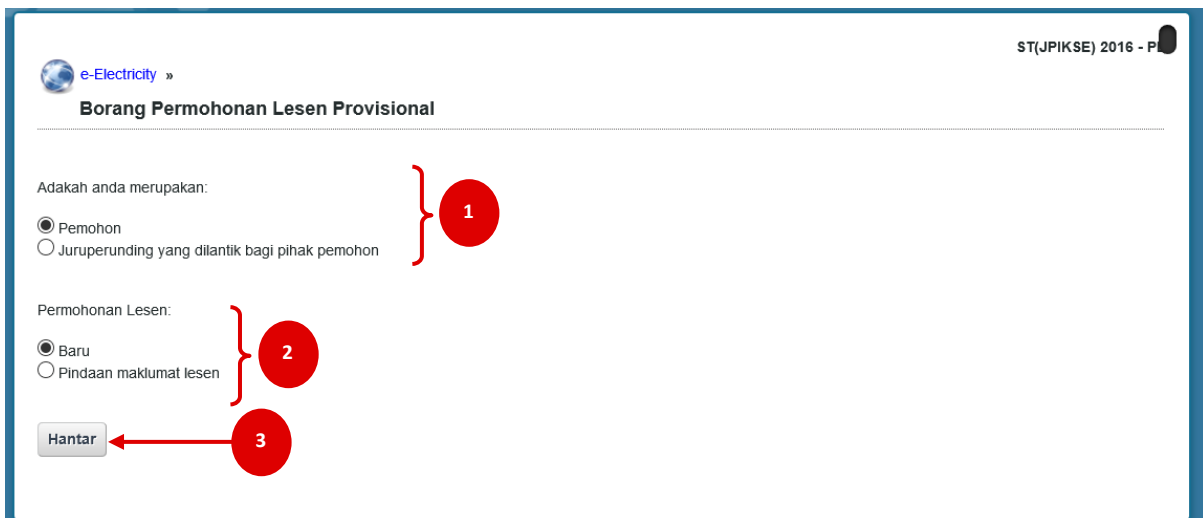
2. Tekan bebutang **Log Masuk**.
3. Selepas login pengguna akan mendapat akses menu seperti berikut:
 - Dashboard
 - E-Application
 - Panduan
 - Maklumat Pengguna (bagi pengguna Individu)
 - Maklumat Syarikat (bagi pengguna Syarikat)
 - Kata Laluan (untuk menukar Kata Laluan)
 - Maklum Balas dan Bantuan

3. Permohonan Lesen Provisional



Rajah 2 : Paparan skrin e-Application (e-Electricity).

1. Klik pada menu **e-Application** dan klik pada menu **e-Electricity**.
2. Klik pada pautan **ST(JPIKSE) 2016-PL: Borang Permohonan Lesen Provisional**.



Rajah 3 : Paparan skrin Jenis Permohonan Lesen Provisional.

1. Sila buat pilihan dengan klik pada **Pemohon** atau **Juruperunding**.
2. Pada permohonan Lesen sila buat pilihan dengan klik pada **Baru** atau **Pindaan**.
3. Klik pada butang **Hantar**.

Bahagian A

ST(JPIKSE) 2016 - PL

e-Electricity »

Borang Permohonan Lesen Provisional

Ruangan yang bertanda (*) perlu diisi.

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E Bahagian F

Bahagian A : SENARAI SEMAK DOKUMEN & LUKISAN YANG DIPERLUKAN

- Pemohon boleh memuat naik dokumen sokongan seperti senarai di bawah
- Pemohon boleh memuat naik lebih daripada satu (1) fail bagi setiap jenis dokumen sokongan
- Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuat naik ialah 500kB (0.5MB)

No.	Keterangan	Muat Naik Dokumen	Hantar Salinan Fotokopi
Dokumen berkaitan syarikat yang memohon dan disahkan.			
1.	Borang 9 (Certificate of Incorporation)	Muat naik	<input type="checkbox"/>
2.	Borang 13 (Certificate of Incorporation on change of name)	Muat naik	<input type="checkbox"/>
3.	Borang 44 (Notice of Situation of Registered Office)	Muat naik	<input type="checkbox"/>
4.	Borang 24 (Return of Allotment of Shares)	Muat naik	<input type="checkbox"/>
5.	Borang 32A (Return for the Transfer of Shares Transaction)	Muat naik	<input type="checkbox"/>
6.	Borang 49 (Return giving Particulars in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars)	Muat naik	<input type="checkbox"/>
7.	Borang 55 (Form Of Annual Return)	Muat naik	<input type="checkbox"/>
8.	Memorandum and Articles of Association	Muat naik	<input type="checkbox"/>

Rajah 4 : Paparan skrin Bahagian A – Senarai Semak Dokumen & Lukisan yang Diperlukan.

1. Pada bahagian A, sila muat naik dokumen-dokumen yang **berkaitan syarikat yang memohon dan disahkan**.
2. Klik jika hendak menghantar salinan fotokopi.

Lokasi pemasangan & lukisan-lukisan pemasangan bersaiz A3 atau A4.			
1. Pelan lokasi dan pelan tapak (menyatakan no. lot pemasangan dan no. lot bersebelahan)		Muat naik	<input type="checkbox"/>
2. Geran Tanah	1	Muat naik	<input type="checkbox"/>
3. Salinan perjanjian sewa bangunan/tapak (jika bukan milik pemohon)		Muat naik	<input type="checkbox"/>
4. Lukisan Skematik Utama Voltan Tinggi		Muat naik	<input type="checkbox"/>
5. Lukisan Skematik Utama Voltan Rendah		Muat naik	<input type="checkbox"/>
Kelulusan Agensi Kerajaan			
1. Salinan surat kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan (Kebenaran Merancang)		Muat naik	<input type="checkbox"/>
2. Salinan surat kelulusan Kerajaan Negeri		Muat naik	<input type="checkbox"/>
3. Salinan surat kelulusan Jabatan Alam Sekitar		Muat naik	<input type="checkbox"/>
4. Salinan surat kelulusan permohonan bekalan pukal daripada pihak Utiliti		Muat naik	<input type="checkbox"/>
5. Surat/bil/invois caj sambungan yang dikenakan oleh pihak Utiliti		Muat naik	<input type="checkbox"/>
6. Salinan surat kelulusan pelaksanaan PSS/CCC daripada pihak Utiliti		Muat naik	<input type="checkbox"/>
7. Salinan surat tawaran projek loji janakuasa		Muat naik	<input type="checkbox"/>
8. Salinan Sijil Kelulusan Tarif Galakan daripada SEDA		Muat naik	<input type="checkbox"/>
9. Perjanjian Jualan Tenaga (PPA)		Muat naik	<input type="checkbox"/>
10. Perjanjian Jual-Beli Tenaga dengan Utiliti (REPPA)		Muat naik	<input type="checkbox"/>
11. Perjanjian Bekalan Bahanapi (FSA)		Muat naik	<input type="checkbox"/>
12. Salinan Sijil Kelulusan Net Energy Metering (NEM) daripada SEDA		Muat naik	<input type="checkbox"/>
13. Salinan Sijil Kelulusan Self Consumption (SELCO) daripada SEDA		Muat naik	<input type="checkbox"/>

Rajah 5 : Sambungan paparan skrin Bahagian A – Senarai Semak Dokumen & Lukisan yang Diperlukan.

1. Sila muat naik semua dokumen-dokumen yg berkaitan **Lokasi pemasangan & lukisan-lukisan pemasangan bersaiz A3 atau A3** dan **Kelulusan Agensi Kerajaan**.
2. Klik jika hendak menghantar salinan fotokopi.

Analisis Kewangan			
1.	Letter Of Intent Daripada Pembiaya Kewangan		Muat naik <input type="checkbox"/>
2.	Surat tawaran pembiayaan kewangan oleh institusi kewangan		Muat naik <input type="checkbox"/>
3.	Dokumen perjanjian kewangan / Penyata bank (3 bulan terkini)		Muat naik <input type="checkbox"/>
4.	Project Financial Run - bagi aktiviti Penjanaan : Muat turun dan lengkapkan dokumen :	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> --- Sila pilih --- --- Sila pilih --- Penjanaan Menggunakan Biomass Penjanaan Menggunakan Solar PV Penjanaan Menggunakan Mini Hidro Penjanaan Menggunakan Biogas </div>	Muat naik <input type="checkbox"/>
Ringkasan projek			
1.	Merangkumi aktiviti yang akan dilesenkan, cada	ojek	Muat naik <input type="checkbox"/>

5 → Seterusnya »

Rajah 6 : Sambungan paparan skrin Bahagian A – Senarai Semak Dokumen & Lukisan yang Diperlukan.

4.	Project Financial Run - bagi aktiviti Penjanaan : Muat turun dan lengkapkan dokumen :	Penjanaan Menggunakan Solar	Muat naik <input type="checkbox"/>
----	--	-----------------------------	------------------------------------

Rajah 7 : Project Financial Run

1. Sila muat naik dokumen-dokumen yang berkaitan **Analisis Kewangan** dan **Ringkasan Projek**.
2. Pada **Analisis Kewangan No.4** sila pilih aktiviti Penjanaan.
3. Klik pautan selepas pilih aktiviti untuk muat turun dokumen yang disediakan (*Rujuk Rajah 7*). (sila gunakan dokumen yg disediakan).
4. Klik jika hendak menghantar salinan fotokopi.
5. Klik bebutang **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.

Bahagian B

ST(JPIKSE) 2016 - PL

e-Electricity »

Borang Permohonan Lesen Provisional

Ruangan yang bertanda (*) perlu diisi.

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E Bahagian F

Bahagian B : MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama syarikat : SEE KAM GLOBAL SDN BHD
 No. pendaftaran syarikat : 82166V
 Alamat berdaftar : JALAN 6/91, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
 56100 WILAYAH PERSEKUTUAN,
 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, MALAYSIA
 Poskod : 56100
 Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN
 Bandar : KUALA LUMPUR
 No. telefon : 0199282918
 No. faksimili : -

Alamat surat menyurat : JALAN 6/91, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
 56100 WILAYAH PERSEKUTUAN,
 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, MALAYSIA
 Poskod : 56100
 Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN
 Bandar : KUALA LUMPUR
 No. telefon : 0199282918
 No. faksimili : -

« Sebelumnya ← 3 → Seterusnya » 2

Rajah 8 : Paparan skrin Bahagian B – Maklumat Permohonan.

1. Pada bahagian B, sila pastikan maklumat permohonan adalah betul dan sudah dikemaskini (Sila rujuk bahagian 5. Kemaskini Maklumat Syarikat pada halaman).
2. Klik butentang **Seterusnya** untuk ke bahagian yang seterusnya.
3. Klik butentang **Sebelumnya** untuk ke bahagian yang sebelumnya.

Bahagian C

Bahagian C : MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Butiran Tapak Pemasangan
(Termasuk keseluruhan kawasan bekalan jika melibatkan aktiviti pengagihan)

*No. Lot :

Tetap Sementara

*Mukim :

*Daerah :

*Poskod :

*Negeri :

*Kategori penggunaan :

*Keupayaan pemasangan : kW

*Kadar Tarif Galakan (FIT rate) : sen/kWj

*Tempoh Kelayakan Feed-in Tariff : tahun

*Jenis bahanapi :

*Jenis teknologi :

2. Sistem Penghantaran

*Nama Pemegang Lesen Awam Pengagihan :

*Bilangan litar dan voltan : litar kV

*Jarak Interconnection Point : km

dari

hingga

*Kaedah penghantaran :

*Tarikh pentauliahan pemasangan :

*Tarikh mulatugas :

« **Sebelumnya** **3** **Seterusnya** »

Rajah 9 : Paparan skrin Bahagian C – Maklumat Permohonan.

1. Lengkapkan semua maklumat.
2. Bagi maklumat **Tarikh pentauliahan pemasangan** dan **Tarikh mulatugas**, klik pada 'icon' kalendar di sebelahnya dan pilih tarikh.
3. Klik bututang **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.
4. Klik bututang **Sebelumnya** untuk ke bahagian sebelumnya.

Bahagian D

Bahagian D : MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan

1. Maklumat Pemasangan

Jenis Loji	Prime Mover	Bilangan	Keupayaan Pemasangan (kW)	Kecekapan Loji (%)	Jenis Permohonan	
-- Sila pilih --	-- Sila pilih --				-- Sila pilih --	Hapus

Tambah Pemasangan Jumlah keseluruhan Keupayaan Pemasangan : 0 kW

2. Maklumat Bahan Api

Bahan Api - Primary

Jenis Bahan Api	Nilai Kalorifik (kJ/kg)	Jumlah Kegunaan Bahan Api Setahun	Unit	
-- Sila pilih --			-- Sila pilih --	Hapus

Tambah Bahan Api

Bahan Api - Supplementary

Jenis Bahan Api	Nilai Kalorifik (kJ/kg)	Jumlah Kegunaan Bahan Api Setahun	Unit	
-- Sila pilih --			-- Sila pilih --	Hapus

Tambah Bahan Api

3. Kecekapan Loji dan Availability Keseluruhan Sistem

*Kecekapan keseluruhan stesen penjanaan : %

*Availability / tahun : %

*Sistem Saluran Elektrik Dipasang :

Di atas tanah pemilik janakuasa sahaja.

Melintasi tanah kerajaan, sungai, jalan raya, kabel-telekom dan landasan kereta api.

Melintasi tanah kepunyaan orang lain.

<< **Sebelumnya** 4 **Seterusnya** >>

Rajah 10 : Bahagian D – Maklumat Permohonan - Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan.

1. Sekiranya pilihan bahanapi ialah Biogas, Biomus, Geoterma dan Small Hidro, pemohon perlu melengkapkan **Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan**.
2. Sila klik bebutang untuk **Tambah Pemasangan / Tambah Bahan Api** untuk tambah maklumat mengenai pemasangan dan bahan api.
3. Sila klik bebutang **Hapus** jika ingin menghapuskan data yg telah diisi pada baris yang berkenaan.
4. Klik bebutang **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.
5. Klik bebutang **Sebelumnya** untuk ke bahagian sebelumnya.

Bahagian D : MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan - Sistem Solar Fotovoltaik (PV)

1. Loji Janakuasa

*Unit : *Fasa :
 *Keupayaan setiap unit penjanaan (kW) : *Frekuensi penjanaan (Hz) :
 *Voltan (kV) :

Jenis Modul PV	Keupayaan Setiap Modul (kW)	Bilangan Modul Dipasang	Jumlah Keupayaan Modul (kW)	Hapus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Jumlah keseluruhan Keupayaan Modul : 0 kW

Jenama/Model Inverter	Keupayaan Setiap Inverter (kW)	Bilangan Inverter	Jumlah Keupayaan Inverter (kW)	Hapus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

2. Butir-butir Sistem PV

*Anggaran penjanaan maksima : kW
 *Anggaran jumlah pengeluaran tenaga setahun : kWj

3. Kos Pelaburan, Penjanaan dan Tarif Jualan

*Jumlah kos seunit tenaga elektrik dijana : sen/kWj
 *Kadar Tarif Galakan (FIT rate) : sen/kWj
 *Kos keseluruhan projek : RM
 *Tempoh bayar balik (pay back period) pelaburan pemasangan PV : tahun
 *Internal Rate Of Return (IRR) : %
 *Jika melibatkan penjualan tenaga, sila nyatakan cadangan kadar tarif tenaga elektrik yang akan dikenakan kepada pengguna :
 Harga jualan seunit tenaga elektrik
 kepada pengguna mengikut PPA, atau : sen/kWj
 kepada utiliti mengikut REPPA : sen/kWj

Rajah 10 : Bahagian D – Maklumat Permohonan - Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan - Sistem Solar Fotovoltaik (PV).

6. Sekiranya pilihan bahanapi ialah Solar PV, pemohon perlu melengkapkan **Maklumat Pemasangan Bagi Aktiviti Penjanaan - Sistem Solar Fotovoltaik (PV)**.
7. Sila klik bututang untuk **Tambah Modul / Tambah Inverter** untuk tambah maklumat mengenai Jenis Modul PV dan Jenama/Model Inverter.
8. Sila klik bututang **Hapus** jika ingin menghapuskan data yg telah diisi pada baris yang berkenaan.
9. Klik **Tambah Unit** untuk menambah unit **Loji Janakuasa**.
10. Klik **Hapus Unit** untuk menghapuskan data unit **Loji Janakuasa**.

Bahagian E

e-Electricity » ST(JPIKSE) 2016 - PL

Borang Permohonan Lesen Provisional

1. Bahagian yang bertanda (*) perlu diisi.

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D **Bahagian E** Bahagian F

Bahagian E : PENGAKUAN PEMOHON

Saya AFIQ AINUDDIN (No. MyKad : 881230239833), mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu.

Saya akan melantik orang kompeten untuk menjaga, mengendalikan dan menyelia pemasangan menurut Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan yang dibuat dibawahnya dan memaklumkan Suruhanjaya Tenaga berkenaan dengan peralantikan tersebut.

Saya bersetuju untuk mematuhi terma-terma dan syarat-syarat lesen awam yang diberikan oleh Suruhanjaya Tenaga.

<< Sebelumnya 3 2 Seterusnya >>

Rajah 11 : Paparan skrin Bahagian E – Pengakuan Pemohon.

1. Pada Bahagian D, sila tandakan pada kotak-kotak yang berkenaan.
2. Klik butang **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.
3. Klik butang **Sebelumnya** untuk ke bahagian sebelumnya.

Bahagian F

e-Electricity » ST(JPIKSE) 2016 - PL

Borang Permohonan Lesen Provisional

Ruangan yang bertanda (*) perlu diisi.

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E **Bahagian F**

Bahagian F : PENGESAHAN JURUTERA PROFESIONAL

Saya mengesahkan bahawa Pemasangan baru ini telah direkabentuk dan diselia oleh saya mengikut kehendak perundangan yang berkaitan serta mengikut amalan kejuruteraan yang baik (*good engineering practice*).

*Nama Jurutera Profesional :

*No. Perakuan Jurutera Profesional :

*Alamat :

Hantar Simpan Draf

« Sebelumnya

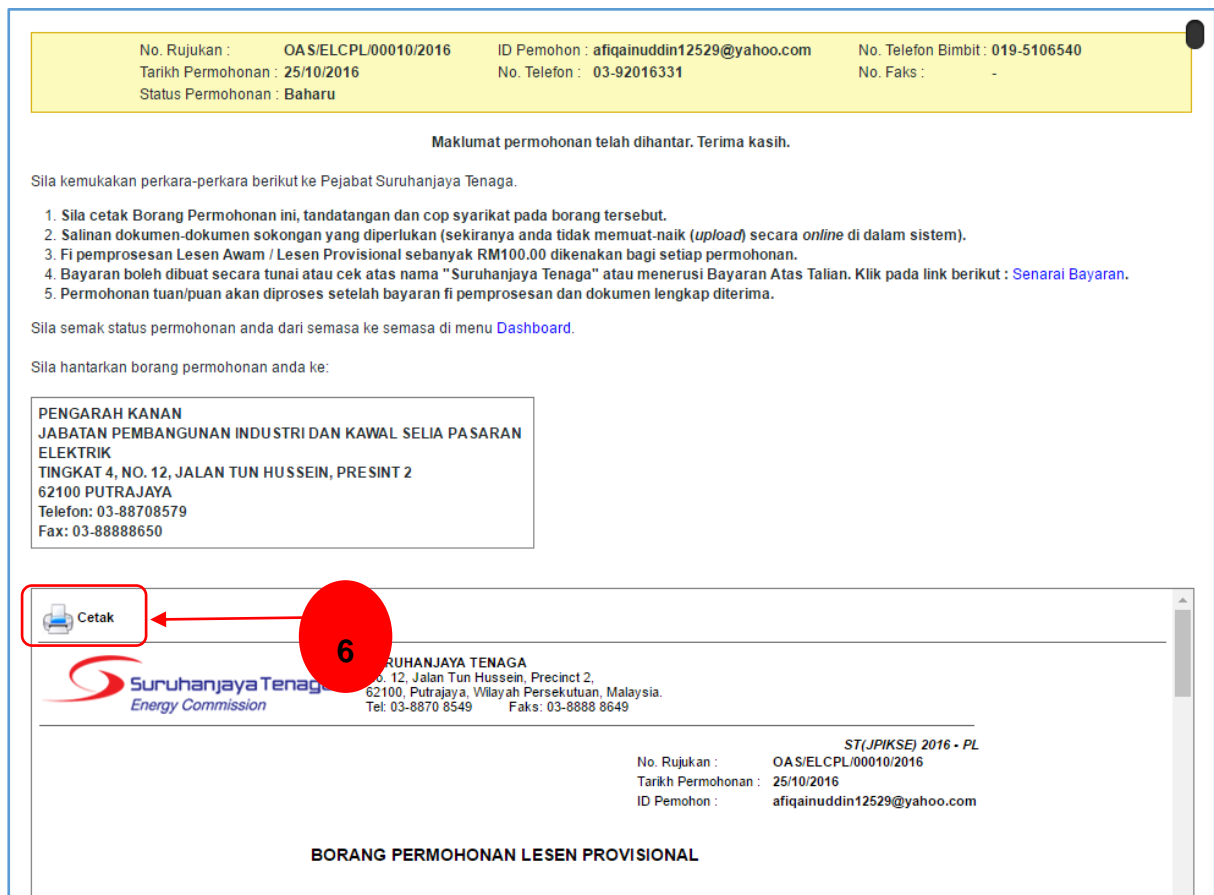
Rajah 12 : Paparan skrin Pengesahan Jurutera Profesional.

1. Lengkapkan maklumat Jurutera Profesional.
2. Sila klik bebutang **Hantar** atau **Simpan Draf** untuk meneruskan permohonan ini.
3. Simpan Draf digunakan sekiranya pengguna sistem ingin menyimpan maklumat yang telah dimasukkan sebagai draf dan belum mahu menghantar permohonan yang sebenar. Jika permohonan yang berjenis Draf dibuka semula, satu bebutang tambahan, Hapus Draf akan dipapar seperti rajah 12. Butang Hapus Draf ini akan menghapuskan (delete) permohonan yang berjenis draf tersebut jika pengguna membatalkan hasrat untuk menghantar permohonan.



Rajah 13 : Bebutang Draf dan Hantar permohonan.

4. Butang **Hantar** - Setelah bebutang Hantar diklik, jika Berjaya, sistem akan menjana dan memaparkan maklumat ringkas berkaitan permohonan seperti **No. Rujukan, Tarikh Permohonan, Status Permohonan** dan **ID Pemohon**.
5. Prebiu untuk cetakan borang permohonan akan dipaparkan di bahagian bawah seperti rajah 14.
6. Sila klik pada ikon **Pencetak** untuk mencetak Borang Permohonan.
7. Seterusnya, sila tandatangan dan cop pada ruangan yang disediakan di dalam borang yang dicetak tersebut. Borang tersebut perlu dihantar ke Pejabat Suruhanjaya Tenaga bersama-sama dokumen sokongan yang diperlukan (sekiranya tidak dimuat naik) untuk melengkapkan permohonan. Permohonan ini hanya akan diproses setelah pihak Suruhanjaya Tenaga menerima semua dokumen dengan lengkap.



Rajah 14 : Paparan skrin Maklumat Permohonan (yang telah lengkap diisi).

4. Dashboard

Dashboard

Senarai Permohonan

Carian

No. Rujukan : Nama Pemohon :

Tarikh Permohonan : hingga No. ROC / No. MyKad :

Kategori : Status :

Jumlah rekod : 4 Halaman : 1

**untuk Pembayaran Atas Talian (Online), sila klik [Senarai Bayaran](#)

No.	Kategori / Kod Borang	Tarikh Permohonan	Nombor Rujukan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi	
						Proses / Pindaan	Lesen / Perakuan
1.	E-Electricity / ELC2	15/08/2016	OAS/ELC2/00023/2016	SEE KAM GLOBAL SDN BHD	Baharu	Belum Bayar	-
2.	E-Electricity / ELCPL	08/08/2016	Kemaskini Draf	SEE KAM GLOBAL SDN BHD	Draf	-	-
3.	E-Electricity / ELC2	08/08/2016	Kemaskini Draf	SEE KAM GLOBAL SDN BHD	Draf	-	-
4.	E-Electricity / ELC1	08/08/2016	OAS/ELC1/00064/2016	SEE KAM GLOBAL SDN BHD	Lulus	Sudah Bayar	Belum Ditetapkan

Rajah 15 : Paparan skrin Dashboard

1. Dashboard seperti di rajah 15 adalah tempat dimana semua senarai permohonan yang telah dibuat oleh pengguna, disusun mengikut tarikh permohonan. Pengguna boleh menggunakan dashboard untuk mengetahui status permohonan secara atas talian dengan merujuk lajur status permohonan.
2. Ia terdiri daripada lajur kategori, tarikh permohonan, nombor rujukan, nama pemohon, status pemohon dan status pembayaran.
3. Pengguna boleh mengguna aplikasi carian utk mencapai permohonan tertentu yang dikehendaki. Pengguna perlu memasukkan no rujukan dan/atau kategori dan/atau status dan/atau tarikh permohonan.
4. Klik bebutang **Cari**.
5. Klik pautan di lajur nombor rujukan untuk memaparkan permohonan.