



Manual Pengguna

Online Application System (OAS)


Bayaran Atas Talian (Online Payment)

Kandungan

Bayaran Atas Talian	3
Rekod Transaksi Bayaran Atas Talian.....	5
Status Bayaran Atas Talian.....	6

Bayaran Atas Talian

1. Untuk membuat proses bayaran atas talian, klik pada menu **Senarai Bayaran**.

 **Senarai Bayaran Atas Talian (Online)**

Senarai Belum Dibayar
Senarai Transaksi Bayaran

Perhatian:

💡 1. Bayaran untuk permohonan E-Gas dan E-Electricity perlu dibayar secara berasingan.
 2. Untuk juruperunding permohonan E-Electricity, bayaran bagi pemohon/syarikat berbeza juga perlu dibuat secara berasingan.

Jumlah rekod : 1

	No. Rujukan OAS No. Rujukan ST	Deskripsi Bayaran	Kod SAGA	Amaun (RM)
<input checked="" type="checkbox"/>	OAS/LE3/00001/2020	Fi Proses Lesen Penghantaran	H71321	100.00
Jumlah :				500.00

Jumlah Perlu Dibayar (RM) : **500.00**

Bayar Atas Talian

Seterusnya »

2. Pada tab **Senarai Belum Dibayar**, akan dipaparkan senarai transaksi yang boleh dibayar secara atas talian.
3. Pilih rekod yang hendak dibayar dan klik pada butang **Bayar Atas Talian**.
4. Pengesahan butiran permohonan dan kaedah pembayaran akan dipaparkan (rujuk halaman sebelah).

Internet Banking

Pengesahan Butiran Permohonan dan Kaedah Pembayaran

Nama Pemohon / Syarikat : OAS TESTING (KDSB)
 No. MyKad / No. ROC : LAVA2014

	No. Rujukan OAS No. Rujukan ST	Deskripsi Bayaran
1.	OAS/LE7/00310/2020	Fi Proses Lesen Penajaan

Kaedah bayaran :

FPX (Individu)
(**Had bayaran: RM30,000.00)

FPX (Korporat)
(**Had bayaran: RM1,000,000.00)

Senarai Bank : --- Sila pilih ---

Emel Untuk Terima Notifikasi :
[Terma dan Syarat FPX](#)

Info Penting

- Sila matikan Popu
- Waktu Operasi FF
- Untuk pembayara

Saya mengesahkan t

Kaedah bayaran :

FPX (Individu)
(**Had bayaran: F

FPX (Korporat)
(**Had bayaran: F

Senarai Bank : --- Sila pilih ---

Emel Untuk Terima Notifikasi :
[Terma dan Syarat FPX](#)


Info Penting

- Sila matikan Popu
- Waktu Operasi FF
- Untuk pembayara

Saya mengesahkan t

Saya mengesahkan t

5. Pilih jenis kaedah pembayaran sama ada **FPX (Individu)** atau **FPX (Korporat)**.
6. Pilih **Senarai Bank** yang dipaparkan.
7. Klik pada butang **Hantar**.
8. Sistem online banking yang dipilih akan dipaparkan. Lengkapkan proses transaksi bayaran FPX seperti biasa.



Status Transaksi : **BERJAYA**
 ID Transaksi OAS : **201412090257204732**
 ID Transaksi FPX : **1412091057380050**
 Tarikh dan Masa : **09/12/2014**
 Jumlah Bayaran (RM) : **200.00**

Nama Pemohon / Syarikat : **LAVA SYSTEMS**
 No. MyKad / No. ROC : **89812X**


No.	No. Rujukan OAS	Deskripsi Bayaran	Amaun (RM)
1.	OAS/JG8/00091/2014	Fi Pemrosesan dan Pengeluaran kelulusan untuk memasang talian paip - Pemasangan gas Kelas II	200.00
Jumlah :			200.00

Terima kasih kerana menggunakan Sistem Bayaran Atas Talian Suruhanjaya Tenaga. Sila cetak dan simpan slip bayaran untuk rujukan masa hadapan. Resit rasmi akan dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga.

[Cetak Butiran Transaksi](#)

9. Selepas pembayaran berjaya, **Slip Bayaran Atas Talian OAS** akan dipaparkan.

Rekod Transaksi Bayaran Atas Talian


Senarai Bayaran Atas Talian (Online)

Belum Bayar
Rekod Transaksi

Jumlah rekod : 4 Halaman : 1

No.	Tarikh	ID Transaksi OAS	ID Transaksi FPX	No. Rujukan OAS	Amaun (RM)	Status
1.	09/12/2014	201412090257204732	1412091057380050	OAS/JG8/00091/2014	200.00	Berjaya
2.	20/11/2014	201411200756549565	1411201556590478	OAS/ELC2/00132/2014	100.00	Berjaya
3.	19/11/2014	201411190429347956	1411191229380914	OAS/ELC1/00121/2014, OAS/ELC2/00131/2014	14,950.00	Berjaya
4.	17/11/2014	20141117045152122	1411171251560225	OAS/ELC2/00101/2014	100.00	Berjaya

[« Sebelumnya](#)

10. Pada menu Senarai Bayaran, tab Rekod Transaksi akan dipaparkan senarai rekod bayaran atas talian yang telah dibuat.

Status Bayaran Atas Talian

Status	Keterangan	Tindakan Pengguna (Pemohon)
Cubaan Bayar	a) Transaksi bayaran tidak berlaku. Tiada duit yang telah ditolak daripada akaun bank pembayar.	Pemohon perlu <u>menghubungi</u> ST bagi tujuan membolehkan bayaran dapat dilakukan semula. Pemohon tidak perlu membuat/mengisi permohonan sekali lagi.
	b) Transaksi diterima oleh ST dan duit pada akaun bank pembayar telah ditolak. (bayaran lambat dikemaskini oleh pihak MyClear)	<ul style="list-style-type: none"> • Status bayaran akan bertukar Berjaya setiap 1 jam. Sila tunggu dan tidak perlu membuat bayaran lagi; atau • Pemohon boleh <u>menghubungi segera</u> ST bagi tujuan pengesahan dengan memajukan slip pembayaran FPX untuk semakan maklumat "FPX Transaction ID". • Pemohon tidak perlu mengisi permohonan baru dan tidak perlu membuat bayaran lagi
<p>Nota: Hubungi jabatan yang berkaitan dengan permohonan pemohon:</p> <p><u>Permohonan e-Gas:</u> Unit Kekompetenan Gas Unit Pemasangan dan Peralatan Gas Unit Pelesenan, Kualiti Bekalan, Perkhidmatan & Pengagihan Gas</p> <p><u>Permohonan e-Elektrik:</u> Unit Pelesenan Elektrik</p> <p>Pautan Direktori Kakitangan: https://www.st.gov.my/ms/staff_directory</p>		
Berjaya	Transaksi bayaran dalam talian diterima dan resit rasmi akan dikeluarkan oleh ST	-
Tidak Berjaya	Bayaran tidak berjaya dibuat	Lakukan semula bayaran dalam talian
Belum Selesai	Transaksi bayaran akaun korporat yang belum disahkan oleh bank.	Sila semak status berkenaan dengan pihak bank masing-masing. Status pembayaran OAS akan boleh dikemaskini kepada Berjaya selepas transaksi berkenaan disahkan oleh bank.
Batal	Transaksi status Cubaan Bayar yang telah dibatalkan	Lakukan semula bayaran dalam talian
Belum bayar	Bayaran belum dibuat	Lakukan semula bayaran dalam talian

